



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від « 05 » серпня 2015 року

№ 117-р

с/мт Вільшанка

Про підсумки розгляду звернень громадян,
що надійшли до райдержадміністрації
протягом першого півріччя 2015 року

Робота із зверненнями громадян в райдержадміністрації проводиться відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших нормативних актів.

На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» розроблено та затверджено План організації виконання зазначеного Указу.

На виконання вищезазначеного Указу забезпечено:

проведення засідань районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян; дня контролю, в рамках якого перевірено стан виконання Указу та доручень керівництва райдержадміністрації щодо розгляду звернень громадян; перевірок роботи із зверненнями громадян;

роботу «гарячої телефонної лінії»;

періодичне висвітлення інформації про роботу із зверненнями громадян у засобах масової інформації.

До райдержадміністрації протягом першого півріччя 2015 року надійшло 59 звернень, що на 31 менше порівняно з відповідним періодом 2014 року. Кількість письмових звернень, порівняно з відповідним періодом 2014 року, зменшилась на 4 і становить 12. Кількість звернень на особистому прийомі керівництва райдержадміністрації, порівняно з відповідним періодом 2014 року, зменшилась на 27 і становить 47, з них 22 громадян прийнято на особистих виїзних прийомах.

Протягом першого півріччя 2015 року у зверненнях порушено 61 питання, що на 28 менше проти відповідного періоду минулого року. З них: 14 - питання аграрної політики і земельних відносин (2014 - 21), 6 - транспорту

і зв'язку (2014 - 15), 14 - соціального захисту (2014 - 16), 13 - комунального господарства (2014 - 9), 5 - освіти та науки (2014 - 0) та інші. Серед порушених питань 28 вирішено позитивно, що становить 45,9% від загальної кількості, на інші надано роз'яснення по суті.

Загальна кількість колективних звернень, що надійшли до районної державної адміністрації, збільшилась на 2 порівняно з першим півріччям 2014 року і становить 7 (11,9%). Повторних та неодноразових звернень не надходило.

Всього, з урахуванням колективних звернень, до районної державної адміністрації протягом звітнього періоду звернулось 153 особи, що на 48 більше порівняно з відповідним періодом 2014 року.

Через Урядову гарячу лінію надійшло 28 звернень, що на 2 менше порівняно з відповідним періодом 2014 року.

Кількість звернень, що надійшли через обласний контактний центр, збільшилась на 6 і становить 15.

Всі звернення, що надходять до райдержадміністрації, розглядаються її керівництвом та даються відповідні доручення виконавцям. Автори звернень обов'язково повідомляються про результати розгляду.

Графіки особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації періодично доводяться до відома жителів району через засоби масової інформації.

На веб-сторінці райдержадміністрації розміщена та постійно оновлюється інформація про роботу із зверненнями громадян та графіки прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації. Крім того, графіки особистого прийому громадян керівним складом обласної та районної державних адміністрацій розміщені в приміщеннях структурних підрозділів райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування, в інших установах та організаціях району.

Протягом першого півріччя 2015 року проведено 4 засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

На «гарячу лінію» районної державної адміністрації зафіксовано 14 телефонних дзвінків. Питання, які порушили громадяни, стосувались транспорту, зв'язку та житлово-комунальної сфери.

Проведено перевірки за здійсненням виконкомами селищної, сільських рад делегованих повноважень органів державної виконавчої влади та надано допомогу по роботі зі зверненнями громадян у Сухоташлицькій, Плоско-Забузській, Котовській, Дорожинській, Добрівській, Березовобалківській сільських радах. У вищезазначених сільських радах проведено дні контролю відповідно до графіка проведення днів контролю в органах місцевого самоврядування та структурних підрозділах райдержадміністрації по роботі із зверненнями громадян.

Продовжено періодичні, не рідше одного разу на рік, особисті доповіді керівників структурних підрозділів про стан роботи зі зверненнями громадян перед головою районної державної адміністрації. Так, протягом першого півріччя 2015 року прозвітували начальники відділу культури, туризму та культурної спадщини та фінансового управління райдержадміністрації.

Відповідно до графіка проведення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації у 2015 році, проведено перевірки стану роботи із зверненнями громадян у відділі освіти та фінансовому управлінні райдержадміністрації. В усіх структурних підрозділах райдержадміністрації визначені спеціалісти, які відповідають за роботу із зверненнями громадян.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати селищному та сільським головам:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», у тому числі подальшого розвитку доступних форм спілкування з громадянами;

тримати на особистому контролі розгляд звернень громадян, вживати дієві заходи щодо їх позитивного вирішення;

посилити контроль за наданням обґрунтованих відповідей на звернення громадян та за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення терміну розгляду звернення;

приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, військовослужбовців, які загинули, брали або беруть участь в зоні проведення антитерористичної операції на сході України та члени їх сімей, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

про стан виконання даного розпорядження інформувати сектор контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації щокварталу до 5 числа наступного за звітним періодом, протягом 2015 року.

2. Сектору контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації:

1) продовжити забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109, Постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»;

2) забезпечити контроль за дотриманням графіка особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації;

3) надавати узагальнені довідки щодо роботи із зверненнями громадян голові райдержадміністрації щокварталу до 15 числа, наступного за звітним періодом;

4) щокварталу у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті оприлюднювати узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян та роз'яснення з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян;

3. Знати з контролю розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 березня 2015 року № 38-р «Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом 2014 року».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Куцареву О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.МАЛИЧЕНКО