



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від " 12 " травня 2017 року

№ 109-р

смт Вільшанка

Про внесення змін до Інструкції з діловодства

Відповідно до пункту 1 статті 39, частини 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 березня 2017 року № 43-р «Про впорядкування структури апарату районної державної адміністрації»:

1. Внести зміни до Інструкції з діловодства, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 лютого 2012 року № 75-р, а саме:

1) підпункт 1) пункту 66 викласти у наступній редакції:

«1) візування (погодження) проектів розпоряджень голови райдержадміністрації здійснюється шляхом проставляння візи посадовими особами на Аркуші погодження (додаток 7) у такому порядку:

працівник, який створив документ;

заступник начальника загального відділу (з питань контролю);

головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичного забезпечення (з юридичного забезпечення);

завідувач сектору фінансово-господарського забезпечення (з особового складу);

заступник керівника апарату - начальник відділу управління персоналом та юридичного забезпечення (з питань, що належать до посадових обов'язків);

керівник апарату;

заступник голови (до функціональних повноважень якого належать питання);

перший заступник голови;

начальник загального відділу;»

2) абзац 23 пункту 162 викласти у новій редакції:

«у відділі управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації реєструються протоколи та постанови районної

спостережної комісії, утвореної відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 жовтня 2013 року № 264-р «Про районну спостережну комісію»;

3) пункт 189 викласти у новій редакції:

«189. Безпосередній контроль за виконанням документів покладається на загальний відділ апарату райдержадміністрації.».

2. Визнати такими, що втратили чинність, підпункти 1,2,3 розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 липня 2016 року № 146-р «Про внесення змін до Інструкції з діловодства».

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



С.НЕСТЕРОВ

Вільшанська районна державна адміністрація

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ № _____
проекту розпорядження голови райдержадміністрації

Про _____

Хто вносить питання _____

Мотиви, що обґрунтовують необхідність прийняття рішення _____

| Погоджено: | Дата погодження | |
|---|-----------------|-------|
| Перший заступник голови | _____ | _____ |
| Заступник голови: | _____ | _____ |
| Керівник апарату | _____ | _____ |
| Заступник керівника апарату – начальник відділу управління персоналом та юридичного забезпечення | _____ | _____ |
| Начальник загального відділу | _____ | _____ |
| Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичного забезпечення (з юридичного забезпечення) | _____ | _____ |
| Заступник начальника загального відділу (з питань контролю) | _____ | _____ |
| Завідувач сектору фінансово- господарського забезпечення (з особового складу) | _____ | _____ |
| Працівник, що створив документ | _____ | _____ |

Продовження на звороті

Вільшанська районна державна адміністрація

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ № _____
 проекту розпорядження голови Вільшанської районної державної
 адміністрації та голови Вільшанської районної ради

Про _____

Вільшанська районна державна адміністрація

| Погоджено: | | | Дата погодження |
|---|-------|-------|--------------------|
| Перший заступник голови | _____ | _____ | _____ |
| Заступник голови: | _____ | _____ | _____ |
| Керівник апарату | _____ | _____ | _____ |
| Заступник керівника апарату – начальник відділу управління персоналом та юридичного забезпечення | _____ | _____ | _____ |
| Начальник загального відділу | _____ | _____ | _____ |
| Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичного забезпечення (з юридичного забезпечення) | _____ | _____ | _____ |
| Заступник начальника загального відділу (з питань контролю) | _____ | _____ | _____ |
| Завідувач сектору фінансово- господарського забезпечення (з особового складу) | _____ | _____ | _____ |
| Працівник, що створив документ | _____ | _____ | _____ |

Зауваження, пропозиції, заперечення до проекту розпорядження
та відмітки про їх усунення, зміну тексту тощо

| № з/п | Посада, прізвище особи, яка внесла зауваження, пропозиції, заперечення | Стислий текст зауваження, пропозиції, заперечення | Відмітки про усунення, зміну тексту із зазначенням посади та прізвища особи, яка їх внесла, і дати |
|-------|--|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Продовження на звороті

Вільшанська районна рада

Погоджено:

Дата
погодження

Заступник голови:

Керуючий справами виконавчого
апарату

Начальник організаційного відділу

Начальник відділу –
головний бухгалтер

Головний спеціаліст – юрист
виконавчого апарату

Зауваження, пропозиції, заперечення до проекту розпорядження та відмітки про їх
усунення, зміну тексту тощо

| № з/п | Посада, прізвище особи, яка внесла зауваження, пропозиції, заперечення | Стислий текст зауваження, пропозиції, заперечення | Відмітки про усунення, зміну тексту із зазначенням посади та прізвища особи, яка їх внесла, і дати внесення |
|-------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Головний розробник:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (дата)

Вільшанська районна державна адміністрація

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ № _____

проекту рішення з питання, що вноситься на розгляд Вільшанської районної ради головою районної державної адміністрації

Вношу на розгляд районної ради питання _____

Голова районної державної адміністрації

Погоджено:

Дата
ПОГОДЖЕННЯ

Перший заступник голови

Заступник голови:

Керівник апарату

Заступник керівника апарату –
начальник відділу управління персоналом та юридичного забезпечення

Начальник загального відділу

Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичного забезпечення
(з юридичного забезпечення)

Заступник начальника загального відділу (з питань контролю)

Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення
(з особового складу)

Працівник, що створив документ

Продовження на звороті

