



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "19" липня 2017 року

№ 160-р

смт Вільшанка

### Про організацію проведення заходів з евакуації у районі

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» та від 30 листопада 2016 року № 905 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 липня 2017 року № 342-р «Про організацію проведення заходів з евакуації в області», у зв'язку з кадровими змінами та з метою удосконалення планування заходів з евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити:

новий посадовий склад районної комісії з питань евакуації згідно з додатком;

Положення про районну комісію з питань евакуації у новій редакції (додається).

2. Рекомендувати виконавчим комітетам селищної та сільських рад до 01 серпня 2017 року на підставі Положення про районну комісію з питань евакуації відкоригувати та затвердити положення про селищну та сільські комісії з питань евакуації та у разі необхідності поновити склад цих комісій.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 січня 2014 року № 8-р «Про організацію проведення евакуації населення району у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» та від 25 квітня 2016 року № 82-р «Про затвердження складу районної комісії з питань евакуації».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Нестерова С.А.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**С.НЕСТЕРОВ**

Додаток

до розпорядження голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
19 липня 2017 № 160-р

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**  
районної комісії з питань евакуації

**Голова комісії**

Перший заступник голови районної державної адміністрації

**Заступник голови комісії**

Завідувач сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації

**Секретар комісії**

Головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації

**Помічники голови комісії з питань:**

**медичного забезпечення евакуаційних заходів**

Завідувач поліклініки Вільшанської центральної районної лікарні (за згодою)

**торгівлі, харчування та побутового обслуговування  
евакуйованого населення**

Головний спеціаліст відділу економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації

**соціального захисту евакуйованого населення**

Заступник начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**інформаційного забезпечення**

Головний спеціаліст відділу організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

**забезпечення пально-мастильними матеріалами**

Головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

**представник обласного військкомату**

Заступник комісара районного військового комісаріату

**I. Група обліку евакуйованого населення**

**Начальник групи**

Начальник відділу обліку виборців райдержадміністрації

**Член групи**

Головний спеціаліст відділу обліку виборців райдержадміністрації

**II. Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі**

**Начальник групи**

Начальник відділу з питань праці та соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**Член групи**

Головний спеціаліст відділу з питань праці та соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**III. Група транспортного забезпечення**

**Начальник групи**

Головний спеціаліст відділу економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації

**Член групи**

Майстер Вільшанської ділянки філії «Добровеличківський райавтодор» ДП «Кіровоградоблавтодор» (за згодою)

**IV. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху****Начальник групи**

Начальник сектору дільничних інспекторів Вільшанського відділення поліції Голованівського відділу поліції ГУ НП України в області (за згодою)

**Член групи**

Інспектор з дорожнього нагляду СППІ Вільшанського відділення поліції Голованівського відділу поліції ГУ НП України в області (за згодою)

**V. Група зв'язку та оповіщення****Начальник групи**

Головний спеціаліст відділу організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

**Член групи**

Електромонтер станційних дільниць Вільшанської лінійної дільниці № 4 Голованівського цеху телекомунікацій № 511 Кіровоградської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою).

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**О.КУЦАРЕВА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
19 липня 2017 № 160-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

про районну комісію з питань евакуації

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 905 та Положення про обласну комісію з питань евакуації, затвердженого розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 10 липня 2017 року № 342-р «Про організацію проведення заходів з евакуації в області».

2. Положення визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи районної комісії з питань евакуації.

3. Районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є постійно діючим робочим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її посадовий склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

4. Комісії підпорядковуються всі органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації і проведення заходів з евакуації.

5. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

6. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

7. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;

- 3) секретар;
- 4) представник районного військового комісаріату;
- 5) помічники голови з питань:
  - медичного забезпечення евакуаційних заходів;
  - торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;
  - соціального захисту евакуйованого населення; забезпечення пально-мастильними матеріалами; інформаційного забезпечення;
- 6) групи забезпечення евакозаходів:
  - група обліку евакуйованого населення;
  - група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;
  - група транспортного забезпечення;
  - група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
  - група зв'язку та оповіщення.

#### 8. Голова районної комісії з питань евакуації:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;
- 2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;
- 3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, планів приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району в особливий період;
- 4) контролює створення органів з евакуації у селищній та сільських радах району;
- 5) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- 6) організовує розробку (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
- 7) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (приймання) населення;
- 8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;
- 9) згідно з річним планом роботи проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення, підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

9. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району та Планів приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району в особливий період щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;  
збір і узагальнення інформації, що надходить;  
облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;  
оформлення і реєстрацію документів Комісії.

11. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розділів Плану евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району та Плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне їх коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних зонах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

13. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

14. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

15. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

- 1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;
- 2) планування розміщення евакуйованого населення району в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших територій;
- 3) координація дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних та культурних цінностей;
- 4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;
- 6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- 7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- 8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території району;
- 9) організація інформаційного забезпечення.

16. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організовує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території району;

разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району та Плани приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей, яке прибуває з небезпечних територій на територію району в особливий період;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні зони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації населення;



2) у разі отримання розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підпорядкованих органів з евакуації розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних територій (об'єктів) на цілодобову роботу (в особливий період - всі підпорядковані органи з евакуації);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з обласною комісією з питань евакуації та з комісіями з питань евакуації територій, з яких здійснюється евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від селищної, сільських комісій з питань евакуації, об'єктових органів з евакуації та надає її голові районної державної адміністрації.

17. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання та підпорядкованих

органів з евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території району;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникненні надзвичайної ситуації.

18. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

19. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

20. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

21. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

22. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

23. Комісія контролює діяльність селищної та сільських комісій з питань евакуації та об'єктових евакуаційних органів, бере участь у проведенні навчань та тренувань.

24. У разі приймання евакуйованого населення з інших територій - у зони розміщення евакуйованого населення направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.

-----