



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "04" вересня 2017 року

№ 194-р

смт Вільшанка

Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України за I півріччя 2017 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними органами міністерств і відомств України у районі.

Станом на 01 липня 2017 року на обліку в загальному відділі апарату райдержадміністрації перебував 841 документ, з яких 13 - укази, розпорядження, доручення Президента України, 63 - постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України, 216 - розпорядження та 145 - доручення голови облдержадміністрації, 63 - документи, які надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в області, 64 - розпорядження голови райдержадміністрації та інші.

Контроль за виконанням документів у райдержадміністрації здійснюється з використанням автоматизованої комп'ютерної програми, за допомогою якої щотижня формуються та надаються до структурних підрозділів переліки контрольних завдань.

Протягом першого півріччя 2017 року на виконання контрольних документів підготовлено 1914 інформацій. Знято з контролю як такі, що виконані у повному обсязі, 803 документи.

Станом на 01 липня 2017 року на обліку знаходилось 216 розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у тому числі протягом звітнього кварталу взято на контроль 57. Всі інформації, що надавались на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, надано відповідно до встановлених термінів, проте окремі завдання виконано не у повному обсязі, а саме:

від 18 лютого 2016 року № 66-р «Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, національної гвардії України» та від 30 червня 2016 року № 270-р «Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, розташованих на території області, які не увійшли до переліку військових частин, затверджених Указом Президента України від 11 лютого 2016 року № 44» - протягом першого півріччя 2017 року на неналежному рівні була організована робота щодо надання шефської допомоги військовим частинам;

від 30 грудня 2016 року № 583-р «Про організацію навчання керівного складу та фахівців з питань цивільного захисту області у 2017 році» - один з найгірших показників щодо плану комплектування з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2017 (28%);

від 07 червня 2012 року № 334-р «Про забезпечення належного стану протипожежного захисту на об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням дітей» - недостатня кількість бюджетних коштів на виконання вказаних заходів передбачена у закладах освіти та закладах соціального захисту населення.

Станом на 01 липня 2017 року на обліку знаходилось 145 доручень голови обласної державної адміністрації, у тому числі взято на контроль протягом першого півріччя 2017 року 55 доручень. Всі інформації надано відповідно до встановлених термінів, проте окремі завдання виконано не у повному обсязі, а саме:

від 24 березня 2017 року № 01-26/52/1 - з метою забезпечення виконання завдань Стратегії розвитку області на період до 2020 року, у частині підвищення рівня доходів сільського населення та збільшення надходжень до місцевих бюджетів усіх рівнів - найнижчий рівень середньомісячної заробітної плати одного штатного працівника в галузі сільського господарства серед районів області (3932,8 грн.);

від 16 серпня 2016 року № 01-26/149/2 за результатами комплексної перевірки стану виконання Вільшанською районною державною адміністрацією повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» - не обладнано сміттєзбиральних майданчиків згідно з вимогами санітарного законодавства на територіях усіх навчальних закладів району та не розроблено виробничі програми лабораторного контролю питної води;

від 29 грудня 2016 року № 01-26/215/1 за результатами наради у голови Кіровоградської обласної державної адміністрації - залишається найнижчим

рівень середньомісячної заробітної плати одного штатного працівника по області (4105,4 грн.).

Здійснюється контроль за станом виконання власних документів районної державної адміністрації структурними підрозділами, які є відповідальними за їх виконання. Станом на 01 липня 2017 року на обліку перебувало 64 розпорядження голови райдержадміністрації. Взято на контроль протягом першого півріччя - 23.

Протягом поточного року, відповідно до графіку та планів роботи були проведені перевірки стану організації роботи з документами та контролю за їх виконанням в управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації. Встановлено, що контроль за станом виконавської дисципліни у зазначеному структурному підрозділі здійснюється з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади». Здійснюється внутрішній контроль за виконанням документів. За результатами перевірки складено акти та надано відповідні рекомендації.

Структурним підрозділам райдержадміністрації, відповідно до окремого графіку, постійно надається методична та практична допомога з питань вдосконалення роботи з документами та контролю за їх виконанням у відповідності до Інструкції з діловодства у Вільшанській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 лютого 2012 року № 75-р. В усіх структурних підрозділах райдержадміністрації безпосередній контроль за виконанням документів здійснює особа, визначена наказом керівника.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України:

#### 1. Звернути увагу:

завідувача сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації Гончарова В.О., завідувача сектору мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації Арістархова Я.О. на необхідність вжиття заходів щодо виконання завдань, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації у повному обсязі;

завідувача сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації Гончарова В.О., завідувача сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Свічкарьової А.Є. та начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Дриги Л.А. на необхідність вжиття заходів щодо

виконання завдань, визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації у повному обсязі.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою удосконалення механізму контролю за ходом виконання завдань, визначених документами:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 лютого 2012 року № 75-р, зокрема, в частині термінів виконання документів, підписання інформацій та надсилання документів за належністю;

звернути увагу на необхідність здійснення контролю за станом виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрацій шляхом внесення даного питання на апаратні наради з працівниками відповідних підрозділів.

3. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень:

посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України щодо виконання завдань визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій у повному обсязі;

вносити пропозиції голові райдержадміністрації про вжиття заходів дисциплінарного впливу до керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України з вини яких не забезпечується належна реалізація в районі вищезазначених документів.

4. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації:

надавати структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі та органам місцевого самоврядування методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

продовжити роботу щодо здійснення контролю за станом виконання документів та дотриманням структурними підрозділами райдержадміністрації термінів, зняття документів з контролю, щотижневе надання виконавцям переліків контрольних документів.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 березня 2017 року № 44-р «Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації,

територіальних органах міністерств і відомств України за IV квартал 2016 року».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Куцареву О.В.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**



**С.НЕСТЕРОВ**