



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "20" вересня 2017 року

№ 212-р

сmt Вільшанка

Про затвердження Положення про Вільшанський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 року № 528 «Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», листів Мінсоцполітики України від 26 липня 2017 року № 72/0/71-17 та Кіровоградського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді від 28 липня 2017 року № 01-22/82, з метою приведення Положення про районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у відповідність до зазначеної постанови:

1. Затвердити Положення про Вільшанський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 22 жовтня 2015 року № 169-р «Про затвердження Положення про Вільшанський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції».
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Нестерова С.А.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

С.НЕСТЕРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
20 вересня 2017 № 212-р

ПОЛОЖЕННЯ про Вільшанський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Вільшанський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі - Центр) є підпорядкованим підрозділом Вільшанської районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, є підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації та директору Кіровоградського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Центр реорганізовується та ліквідується Вільшанською районною державною адміністрацією і належить до сфери її управління.

Центр проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Діяльність Центру спрямовується управлінням соціального захисту населення Вільшанської районної державної адміністрації.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Вільшанської районної державної адміністрації, рішеннями Кіровоградської обласної ради, рішеннями Вільшанської районної ради, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

3. Основними принципами діяльності Центру є:

законність;

соціальна справедливість;

раннє виявлення та надання допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;

доступність та відкритість;

конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

додержання і захист прав людини;

адресність та індивідуальний підхід;

добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг; максимальна ефективність бюджетних та позабюджетних коштів.

4. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді; виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

забезпечення взаємодії із структурними підрозділами районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

5. Центр, відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

соціальної інтеграції та реінтеграції;
соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та районній державній адміністрації;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

6. Центр має право:

1) вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

2) подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

3) укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

4) залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

5) вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

7. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою Вільшанської районної державної адміністрації за погодженням з директором Кіровоградського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

8. Директор Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну

відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

2) складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;

3) подає на затвердження голові Вільшанської районної державної адміністрації проект структури та штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатної чисельності, що затверджується Мінсоцполітики;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

5) видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

6) представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

8) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

9) утворює в Центрі атестаційну та інші комісії, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

10) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

11) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

12) вживає заходи з недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

9. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

10. Центр надає послуги на безоплатній основі.

11. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

12. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність Центру затверджується районною державною адміністрацією відповідно до типової структури і штатів, які визначаються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

13. Центр має право брати в оренду рухоме і нерухоме майно та надавати в безоплатне користування рухоме та нерухоме майно, згідно з чинним законодавством України, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку».

14. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальному органі Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України, штамп та бланки із своїм найменуванням.
