



УКРАЇНА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від " 02" березня 2017 року

№ 43-р

смт Вільшанка

Про впорядкування структури апарату  
районної державної адміністрації

На підставі статей 6, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до пункту 3 статті 6 та статті 43 Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», доручення голови обласної державної адміністрації за результатами комплексної перевірки стану виконання Вільшанською районною державною адміністрацією повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» від 16.08.2016 № 01-26/149/2, статті 32 Кодексу законів про працю України та з метою приведення структури апарату райдержадміністрації у відповідність вимогам чинного законодавства:

1. Затвердити структуру апарату Вільшанської районної державної адміністрації (додається).

2. Виключити із складу структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації посади, а саме з:

1) юридичного відділу апарату районної державної адміністрації - державного реєстратора (з питань реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців) та державного реєстратора (з питань реєстрації речових прав на нерухоме майно);

2) відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації - водія районної державної адміністрації;

3) сектору контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації - спеціаліста;

4) сектору мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації - головного спеціаліста;

5) сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації - головного спеціаліста.

### 3. Реорганізувати шляхом злиття:

1) юридичний відділ апарату районної державної адміністрації з відділом управління персоналом апарату районної державної адміністрації;

2) сектор контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації з загальним відділом апарату районної державної адміністрації.

4. Включити до складу структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації посади, а саме до:

1) відділу Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації - спеціаліста;

2) загального відділу апарату районної державної адміністрації - головного спеціаліста;

3) сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації - державного реєстратора (з питань реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців), державного реєстратора (з питань реєстрації речових прав на нерухоме майно) та головного спеціаліста;

4) сектору мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації - водія районної державної адміністрації.

### 5. Перейменувати:

#### 1) структурні підрозділи:

«відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації» на «відділ управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації»;

«сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації» на «відділ організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації»;

#### 2) посади:

«заступник керівника апарату, начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації» на «заступник керівника апарату,

начальник відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації;

«начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації» на «головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації»;

«головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації» на «головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації»;

«завідувач сектору контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації» на «заступник начальника загального відділу апарату районної державної адміністрації»;

«завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації» на «начальник відділу організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації»;

«головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації» на «головний спеціаліст відділу організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації»;

«державного реєстратора (з питань реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців) юридичного відділу апарату районної державної» на «державного реєстратора (з питань реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців) відділу організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації»;

«державного реєстратора (з питань реєстрації речових прав на нерухоме майно) юридичного відділу апарату районної державної» на «державного реєстратора (з питань реєстрації речових прав на нерухоме майно) відділу організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації»;

«головний спеціаліст сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації» на «головний спеціаліст загального відділу апарату районної державної адміністрації»;

«спеціаліст сектору контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації» на «спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації».

6. Відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації:

1) попередити працівників апарату районної державної адміністрації про зміну істотних умов праці;

2) розробити та подати на затвердження в установленому порядку штатний розпис апарату районної державної адміністрації.

7. Керівникам реорганізованих структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації розробити та затвердити положення про структурний підрозділ та посадові інструкції працівників.

8. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, контроль за виконанням покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Нестерова С.А.

9. Дане розпорядження набуває чинності з дня його підписання та застосовується з моменту дотримання норм трудового законодавства.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**



**С.НЕСТЕРОВ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
02 березня 2017 № 43-р

### СТРУКТУРА

апарату Вільшанської районної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Чисельність працівників (одиниць)
1.	Голова районної державної адміністрації	1
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	1
3.	Заступник голови районної державної адміністрації	1
4.	Керівник апарату районної державної адміністрації	1
5.	Відділ управління персоналом та юридичного забезпечення	3
6.	Загальний відділ	5
7.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	3
8.	Відділ організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	4
9.	Сектор фінансово-господарського забезпечення	2
10.	Сектор мобілізаційної роботи	2
	<b>УСЬОГО</b>	<b>23</b>

-----