



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від " 06 " березня 2017 року

№ 44-р

смт Вільшанка

Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України за IV квартал 2016 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними органами міністерств і відомств України у районі.

Станом на 01 січня 2017 року на обліку у секторі контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації перебувало 944 документи, з яких 14 - укази, розпорядження, доручення Президента України, 58 - постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України, 225 - розпорядження та 127 - доручення голови облдержадміністрації, 70 - документи, які надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в області, 59 - розпорядження голови райдержадміністрації та інші.

Контроль за виконанням документів у райдержадміністрації здійснюється з використанням автоматизованої комп'ютерної програми, за допомогою якої щотижня формуються та надаються до структурних підрозділів переліки контрольних завдань.

Протягом IV кварталу 2016 року на виконання контрольних документів підготовлено 3610 інформацій. Знято з контролю як такі, що були виконані у повному обсязі, 1086 документів.

Станом на 01 січня 2017 року на обліку знаходилось 225 розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у тому числі протягом звітного кварталу взято на контроль 21. Всі інформації, що надавались на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, надано відповідно до встановлених термінів, проте окремі завдання виконано не у повному обсязі, а саме:

від 18 лютого 2016 року № 66-р «Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, національної гвардії України» та від 30 червня 2016 року № 270-р «Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, розташованих на території області, які не увійшли до переліку військових частин, затверджених Указом Президента України від 11 лютого 2016 року № 44» - протягом 2016 року на неналежному рівні організована робота щодо надання шефської допомоги військовим частинам;

від 26 березня 2013 року № 159-р «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади» - питання щодо здійснення контролю за делегованими повноваженнями у 2016 році розглядалося лише один раз. Розпорядження голови райдержадміністрації видавалися без розгляду питань на засіданні колегій райдержадміністрації;

від 14 грудня 2015 року № 500-р «Про організацію навчання керівних кадрів та фахівців з питань цивільного захисту області у 2016 році» - один з найгірших показників щодо плану комплектування з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2016 (35%);

від 27 вересня 2016 року № 408-р «Про стан охорони навколишнього природного середовища області» - один з найнижчих відсоток паспортизованих місць видалення твердих побутових відходів по області (5,3%);

від 18 березня 2015 року № 111-р «Про залучення, використання та моніторинг міжнародної технічної допомоги на території області» - не надано проектні пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги;

від 10 травня 2016 року № 194-р «Про організацію виконання та контроль за виконанням регіональної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Кіровоградській області на 2016-2018 роки» - у бюджеті району не передбачені кошти на виконання заходів з підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва та кошти на співфінансування;

від 30 листопада 2016 року № 518-р «Про стан збереження в області нерухомої культурної спадщини в умовах децентралізації» - один з найнижчих показників виконання даного завдання по області (36,4%).

Станом на 01 січня 2017 року на обліку у секторі знаходилось 127 доручень голови обласної державної адміністрації, у тому числі взято на контроль протягом IV кварталу 12 доручень. Окремі завдання не виконано у повному обсязі, а саме:

від 16 серпня 2016 року № 01-26/149/2 за результатами комплексної перевірки стану виконання Вільшанською районною державною адміністрацією повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві

державні адміністрації» 04 серпня 2016 року . Станом на 01 січня 2017 року ряд завдань, а саме: пункт 8 розд.VI, п. 8, 9, 11, 17 розд.IV та п.8 розд.VI доручення у повному обсязі по більшості позицій не виконано;

від 06 жовтня 2016 року № 01-26/172/1 за результатами наради у голови Кіровоградської обласної державної адміністрації (п.5). Не надано обґрунтованих та доцільних пропозицій щодо художнього оформлення автобусних зупинок;

від 07 вересня 2015 року № 01-26/190/1 за результатами наради щодо стану забруднення атмосферного повітря та радіаційних ризиків у містах обласного значення від 21 серпня 2015 року (п.1 питання IV). Інформацію не надано.

Сектором контролю та звернень громадян проведено аналіз, зібрано матеріали щодо порушення виконавської дисципліни та надано на розгляд дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ стосовно державних службовців районної державної адміністрації.

Здійснюється контроль за станом виконання власних документів районної державної адміністрації структурними підрозділами, які є відповідальними за їх виконання. Станом на 01 січня 2017 року на обліку у секторі перебувало 59 розпоряджень голови райдержадміністрації. Взято на контроль протягом IV кварталу 2016 року 5 розпоряджень.

Протягом поточного року, відповідно до графіку та планів роботи сектором проведено перевірки стану організації роботи з документами та контролю за їх виконанням у структурних підрозділах райдержадміністрації. Встановлено, що контроль за станом виконавської дисципліни у зазначених структурних підрозділах здійснюється з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади». За результатами перевірки складено акти та надано відповідні рекомендації.

Структурним підрозділам райдержадміністрації, відповідно до окремого графіку, постійно надається методична та практична допомога з питань вдосконалення роботи з документами та контролю за їх виконанням у відповідності до Інструкції з діловодства у Вільшанській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 лютого 2012 року № 75-р.

В усіх структурних підрозділах райдержадміністрації безпосередній контроль за виконанням документів здійснює особа, визначена наказом керівника.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України:

1. Звернути увагу:

завідувача сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації Гончарова В.О, завідувача сектору мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації Арістархова Я.О., головного спеціаліста відділу економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації Васильковської Н.С. та начальника відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації Михайлової О.П. на необхідність вжиття заходів щодо виконання завдань, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, у повному обсязі;

завідувача сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації Гончарова В.О, головного спеціаліста відділу економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації Васильковської Н.С., завідувача сектору регіонального розвитку містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Свічкарьової А.Є. та головного лікаря центральної районної лікарні Курінної Т.М. на необхідність вжиття заходів щодо виконання завдань, визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації, у повному обсязі.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою удосконалення механізму контролю за ходом виконання завдань, визначених документами:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 лютого 2012 року № 75-р, зокрема, в частині термінів виконання документів, підписання інформацій та надсилання документів за належністю;

звернути увагу на необхідність здійснення контролю за станом виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрацій шляхом внесення даного питання на апаратні наради з працівниками відповідних підрозділів.

3. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень:

посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України щодо виконання завдань визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій у повному обсязі;

вносити пропозиції голові райдержадміністрації про вжиття заходів дисциплінарного впливу до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України з

вини яких не забезпечується належна реалізація в районі вищезазначених документів.

4. Сектору контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації:

надавати структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі та органам місцевого самоврядування методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

продовжити роботу щодо здійснення контролю за станом виконання документів та дотриманням термінів структурними підрозділами райдержадміністрації, зняття документів з контролю, щотижневе надання виконавцям переліків контрольних документів.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 грудня 2016 року № 281-р «Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України у III кварталі 2016 року».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Куцареву О.В.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



С.НЕСТЕРОВ