



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від " 20 " квітня 2017 року

№ 86-р

с/мт Вільшанка

Про утворення районного штабу  
з ліквідації наслідків надзвичайної  
ситуації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2014 року № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 січня 2015 року за № 47/26492, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 27 лютого 2017 року № 92-р та з метою забезпечення безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у районі:

1. Утворити районний штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
2. Затвердити:  
посадовий склад районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі - Штаб) згідно з додатком;  
Положення про Штаб (додається).
3. Місцем роботи Штабу визначити кабінет першого заступника голови районної державної адміністрації.  
У разі необхідності Штаб розгортається і працює у районі виникнення надзвичайної ситуації.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Нестерова С.А.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**С.НЕСТЕРОВ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
20 квітня 2017 № 86-р

### **ПОЛОЖЕННЯ про районний штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі - НС).

2. Районний штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – Штаб) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.

4. До складу Штабу входять керівники районних підрозділів управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області, начальники спеціалізованих служб цивільного захисту району, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, керівники районних підрозділів територіальних органів міністерств та відомств України в області, структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (згідно з додатком).

5. Робота Штабу в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

#### **II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. Основними завданнями Штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу .

### **III. Керівництво роботою районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності**

1. Керівництво роботою Штабу здійснює начальник Штабу.

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС призначає начальника Штабу. Начальник штабу є заступником керівника робіт з ліквідації наслідків НС та виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу, підпорядковуються начальнику Штабу.

2. Начальник Штабу відповідає за:

- 1) організацію роботи Штабу;
- 2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- 3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу .

### 3. Начальник Штабу зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво роботою Штабу;
- 2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
- 3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) організовувати доведення до відомих виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

4. Штаб розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

5. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу у складі Штабу можуть утворюватись робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) організаційна - для організації і підготовки засідань Штабу, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) представників органів влади, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС органів влади та суб'єктів господарювання;

7) організації зв'язку - для організації зв'язку в зоні НС з керівництвом районних підрозділів УДСНС України в області та взаємодіючими службами цивільного захисту, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу, а також офісної техніки;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) інші робочі групи.

6. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

7. Штаб має право одержувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

8. Штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

9. Після ліквідації наслідків НС Штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС керівнику районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області.

10. Діяльність Штабу припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу.

#### **IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

1. За особами, включеними до складу Штабу, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

-----

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
20 квітня 2017 № 86-р

### **ПОСАДОВИЙ СКЛАД** районного штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

#### **Начальник районного штабу**

Завідувач сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації

#### **Заступник начальника районного штабу**

Начальник районного відділу управління ДСНС України в області

#### **Члени районного штабу:**

начальник Вільшанського відділення поліції Голованівського відділу поліції головного управління Національної поліції України в області;

військовий комісар районного військового комісаріату;

начальник фінансового управління райдержадміністрації;

начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

начальник відділу економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації;

завідувач сектору регіонального розвитку, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;

завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадкістю апарату райдержадміністрації;

головний лікар центральної районної лікарні;

начальник управління Держпродспоживслужби у районі;

лісничий Вільшанського лісництва державного підприємства  
«Голованівське лісове господарство»;

помічник лікаря епідеміолога Вільшанського районного лабораторного  
відділення ВСП Новоархангельського міжрайонного відділу Державної  
установи «Кіровоградський обласний лабораторний центр Міністерства  
охорони здоров'я України»;

виконроб Вільшанської ділянки філії «Добровеличківський райавтодор»  
ДП «Кіровоградський облавтодор»;

директор Вільшанського РЕМ ПАТ «Кіровоградобленерго»  
(за згодою);

начальник Вільшанської ділянки № 4 Голованівського цеху  
телекомунікаційних послуг Кіровоградської дирекції ПАТ «Укртелеком»  
(за згодою).

-----