



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від « 09 » липня 2015 року

№ 103-р

с/мт Вільшанка

Про організацію контролю за здійсненням
органами місцевого самоврядування делегованих
повноважень місцевих органів виконавчої влади

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 березня 2013 року № 159-р «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади» та з метою забезпечення районною державною адміністрацією контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади:

1. Затвердити:

Порядок здійснення аналізу актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (додається);

Порядок проведення перевірок виконавчих органів селищної та сільських рад з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (додається).

2. Виконавчим комітетам селищної та сільських рад забезпечити надання до відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації:

1) копій актів з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади протягом 10 днів з дня їх прийняття;

2) інформацій про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя, до 1 липня та 1 січня згідно з формою 1 (додається).

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі в установленому порядку забезпечити:

1) систематичний контроль за станом здійснення виконавчими органами місцевих рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади;

2) затвердження щорічних планів здійснення контролю за станом виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчими органами селищного та сільських рад;

3) інформування відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про роботу щодо забезпечення контролю за станом здійснення виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади один раз на півріччя до 30 червня та 30 грудня згідно з формою 2 (додається).

4. Організаційному відділу апарату райдержадміністрації забезпечити:

1) розгляд на засіданнях колегії райдержадміністрації питань про стан здійснення виконавчими органами селищного та сільських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади;

2) своєчасне узагальнення інформації про виконання делегованих повноважень та інформацій про забезпечення контролю за станом здійснення виконавчими органами селищної, сільських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади та інформувати організаційний відділ апарату облдержадміністрації один раз на півріччя до 10 липня та 10 січня згідно з формою 2.

3) доводити до відома структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі копії рішень органів виконавчої влади виконавчими органами селищної та сільських рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень;

4) узагальнювати інформацію структурних підрозділів районної державної адміністрації про роботу щодо забезпечення контролю за станом здійснення виконавчими органами селищної та сільських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади щопівроку до 01 липня та 01 січня.

5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 15 лютого 2006 року № 59-р «Про забезпечення Вільшанською районною державною адміністрацією контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади»;

від 03 квітня 2013 року № 94-р «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Куцареву О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.МАЛИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
09 липня 2015 № 103-р

ПОРЯДОК

проведення перевірок виконавчих органів селищної,
сільських рад з питань здійснення делегованих повноважень
місцевих органів виконавчої влади

I. Загальні положення

1. Даний Порядок проведення перевірок виконавчих органів селищної, сільських рад з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (далі - Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» та з метою забезпечення контролю за здійсненням делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування шляхом проведення перевірок діяльності їх виконавчих органів.

2. Порядок, періодичність і терміни проведення перевірок здійснення виконавчими органами селищної, сільських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади визначаються головою районної державної адміністрації.

3. У разі потреби за рішенням голови районної державної адміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

4. За рішенням районної державної адміністрації та за участю територіальних органів міністерств і відомств України в районі можуть проводитися комплексні перевірки здійснення виконавчими органами селищної, сільських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади та заслуховуватись інформації посадових осіб органів місцевого самоврядування про стан виконання повноважень місцевих органів виконавчої влади.

5. Термін проведення перевірки не повинен перевищувати 5 робочих днів. Продовження цього терміну допускається з дозволу голови районної державної адміністрації.

6. За результатами перевірки оформляється акт за підписом осіб, які проводили перевірку. Акт передається голові районної державної адміністрації, а копія акта передається органу місцевого самоврядування, в якому проводилася перевірка.

7. Результати перевірки розглядаються виконавчим органом ради, а у разі

потреби, дане питання вноситься до розгляду сесії відповідної ради та доводяться до відома населення шляхом опублікування у місцевих засобах масової інформації.

8. Про прийняті рішення або вжиті заходи за результатами перевірки селищний, сільський голова зобов'язаний у тижневий термін повідомити районну державну адміністрацію.

9. Голова районної державної адміністрації у тижневий термін розглядає результати перевірки і вживає заходи з метою усунення виявлених порушень. У разі потреби матеріали перевірки передаються правоохоронним органам, вищестоящим органам влади.

II. Організація проведення перевірки

1. З метою перевірки здійснення виконавчими органами селищної, сільських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади розпорядженням голови районної державної адміністрації утворюється районна робоча група з контролю за станом здійснення виконавчими органами селищної, сільських, рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (далі - Робоча група).

2. Проект розпорядження голови районної державної адміністрації готується відділом організаційної роботи апарату райдержадміністрації. У проекті розпорядження обов'язково визначаються:

персональний склад Робочої групи з числа керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, які братимуть участь у проведенні перевірки;

терміни проведення перевірки;

терміни подання матеріалів перевірки тощо.

Робочу групу очолює заступник голови районної державної адміністрації, який закріплений за відповідною селищною, сільською радою району; заступником керівника Робочої групи є керівник апарату районної державної адміністрації (у разі проведення комплексних перевірок).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Члени Робочої групи відповідно до компетенції безпосередньо на місцях проводять перевірку виконання виконавчими органами селищної, сільських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади, надають їм практичну та методичну допомогу з питань організації виконання делегованих повноважень.

5. Довідки за результатами перевірки за підписами членів Робочої групи надаються відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації на узагальнення і мають містити відомості про стан виконання делегованих

повноважень місцевих органів виконавчої влади (окремо по кожній статті Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що підлягала перевірці), зокрема:

- 1) інформацію про позитивні тенденції в роботі;
- 2) інформацію про виявлені недоліки, їх причини та наслідки;
- 3) загальні висновки про організацію роботи органу місцевого самоврядування щодо виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади;

- 4) рекомендації щодо усунення виявлених під час перевірки недоліків (а у разі необхідності - пропозиції щодо звернення до правоохоронних органів).

6. На підставі довідок членів Робочої групи відділом організаційної роботи апарату райдержадміністрації складається акт про перевірку, який підписує керівник та члени Робочої групи (у разі проведення комплексної перевірки також керівник апарату районної державної адміністрації).

7. Спірні питання, що виникають у ході перевірки, вирішуються керівником Робочої групи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
09 липня 2015 № 103-р

ПОРЯДОК

здійснення аналізу актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади

1. Даний Порядок здійснення аналізу актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (далі - Порядок) розроблений відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади».

2. Аналізу підлягають акти органів місцевого самоврядування, прийняті з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади, копії яких надсилаються виконавчими комітетами селищної та сільських рад до відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації.

3. Аналіз актів здійснюють структурні підрозділи райдержадміністрації та територіальні органи міністерств та відомств України в районі відповідно до компетенції шляхом ознайомлення з друкованими копіями актів, надісланих до відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації.

4. У разі виявлення невідповідності акта органу місцевого самоврядування, прийнятого (виданого) з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади, законодавству орган, що здійснює контроль, протягом трьох місяців надсилає органу місцевого самоврядування повідомлення про невідповідність акта чинному законодавству.

5. Структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи міністерств та відомств України в районі щокварталу до 1 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають до юридичного сектору апарату райдержадміністрації інформації про результати аналізу актів виконавчих органів селищної та сільських рад згідно з формою, що додається.

6. Юридичний сектор апарату райдержадміністрації щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом, узагальнює надані інформації та готує доповідну записку керівнику апарату районної державної адміністрації (або заступнику голови районної державної адміністрації, на якого покладено виконання його функціональних повноважень).

Додаток
до Порядку
(пункт 5)

Форма

Районна державна адміністрація

Юридичний сектор апарату
райдержадміністрації

ІНФОРМАЦІЯ

про аналіз актів органів місцевого самоврядування, прийнятих (виданих)
з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої
влади за ___ квартал 20__ року

Назва підрозділу, який здійснював аналіз актів органів	Загальна кількість актів, що підлягали аналізу	З них прийнято з порушенням чинного законодавства (вказати виконавчий орган сільської, селищної ради, вихідні	Відомості про заходи, вжиті з метою усунення виявлених порушень
1	2	3	4

Додаткова текстова інформація (у разі потреби).

Керівник

_____ (назва посади)

_____ (ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
09 липня 2015 № 103-р

Форма 1**ІНФОРМАЦІЯ***

про виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади
виконавчими органами _____ сільської (селищної) ради

Норма (номер статті) Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні»	Прийнято (видано) актів з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	З них скасовано з причин невідповідності чинному законодавству	Відомості про вжиті заходи з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади
1	2	3	4
УСЬОГО:			

* - подається щопівроку станом на 1 липня та 1 січня.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
09 липня 2015 № 103-р

Форма 2

**Організаційний відділ апарату
районної державної адміністрації**

ІНФОРМАЦІЯ*

про забезпечення Вільшанською райдержадміністрацією контролю за станом здійснення виконавчими комітетами селищної та сільських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади
(станом на « » _____ 20 ____ року)

Таблиця 1

**Загальні відомості
про прийняті акти органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади**

Назва місцевої ради	Прийнято (видано) актів виконавчих органів місцевих рад, усього	З них:	
		З питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади	Скасовано через невідповідність чинному законодавству
1	2	3	4
УСЬОГО:			