



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "30" вересня 2016 року

№ 227-р

сmt Вільшанка

Про районну робочу групу з питань
легалізації виплати заробітної плати
і зайнятості населення Вільшанського
району

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та у зв'язку з кадровими змінами в структурних підрозділах районної державної адміністрації, підприємствах та організаціях району:

1. Викласти в новій редакції положення про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення Вільшанського району (додається).

2. Затвердити склад робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення Вільшанського району в новій редакції (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 вересня 2012 року № 407-р «Про робочу групу з питань легалізації заробітної плати і зайнятості населення»;

посадовий склад районної робочої групи з питань легалізації заробітної плати та «тіньової» зайнятості населення, затверджений розпорядженням голови районної державної адміністрації від 12 квітня 2016 року № 71-р «Про новий склад окремих районних комісій, рад, робочої групи».

Голова районної
державної адміністрації

О.МАЛИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
30 вересня 2016 № 227-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення Вільшанського району

1. Районна робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення Вільшанського району (далі - робоча група) є постійно діючим дорадчим органом Вільшанської райдержадміністрації, створеним для оперативного визначення порядку, змісту, структури і строків обміну міжвідомчою інформацією з питань детінізації доходів і відносин у сфері зайнятості населення та вивчення стану дотримання суб'єктами господарювання району вимог чинного трудового законодавства в частині легалізації трудових відносин з найманими працівниками з метою детінізації зайнятості населення та легалізації заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах і фізичних особах, які використовують найману працю або працюють самостійно.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Кіровоградської облдержадміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

3.1. Сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

3.2. Підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.

3.3. Вивчення стану дотримання суб'єктами господарювання району вимог чинного трудового законодавства в частині легалізації трудових відносин з найманими працівниками.

4. Робоча група для виконання покладених на неї завдань:

4.1. Проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення.

4.2. Здійснює обстеження підприємств, організацій та установ всіх форм власності, де середня заробітна плата окремої категорії працівників не перевищує розмір мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму та середньообласний рівень.

4.3. З метою контролю за запровадженням мінімальної заробітної плати здійснює обстеження суб'єктів господарської діяльності, які мають заборгованість із сплати єдиного соціального внеску

4.4. Здійснює контроль за дотриманням норм галузевих угод щодо мінімального розміру тарифної ставки робітника I розряду та міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці, інших мінімальних гарантій в оплаті праці. При виявленні відхилень від норм чинного законодавства інформує державних інспекторів праці та правоохоронні органи для вжиття відповідних заходів. Територіальна державна інспекція праці забезпечує належну взаємодію з правоохоронними і контролюючими органами, застосовує до порушників законодавства про оплату праці дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

4.5. Здійснює аналіз стану справ та причини виникнення проблем, пов'язаних з легальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення.

4.6. Розглядає результати ризикоорієнтованого аудиту та моніторингу (перевірок), проведеного органами Пенсійного фонду України в регіоні, Вільшанським відділенням Голованівської МДПІ, державною територіальною інспекцією з питань праці, районним центром зайнятості.

4.7. Розробляє та подає органам виконавчої влади, місцевого самоврядування пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів запобігання нелегальній виплаті заробітної плати і зайнятості населення.

4.8. Вивчає стан дотримання вимог чинного трудового законодавства в частині легалізації трудових відносин з найманими працівниками на підприємствах, в організаціях та установах району і фізичних особах, які використовують найману працю.

4.9. Висвітлює у районних засобах масової інформації питання щодо стану справ з легалізацією виплати заробітної плати і зайнятості населення

5. Робоча група має право:

5.1. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

5.2. Запрошувати на свої засідання представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій району для розгляду питання щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.

5.3. Здійснювати, у формі рейдового контролю, вивчення стану дотримання чинного трудового законодавства на суб'єктах господарської діяльності району - підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форм

власності і господарювання, щодо наявності трудових договорів між працівниками і роботодавцем та фізичних особах, які працюють самостійно або використовують найману працю, щодо наявності трудових договорів, свідоцтва про реєстрацію підприємницької діяльності, відповідності кількості найманих працівників обсягам господарської діяльності.

5.4. Залучати до участі у своїй роботі представників виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району за погодженням з їх керівниками.

6. Робочу групу очолює заступник голови районної державної адміністрації.

7. Голова робочої групи:

7.1. Скликає засідання робочої групи та головує на них.

7.2. Здійснює загальне керівництво діяльністю робочої групи.

7.3. Розподіляє обов'язки між членами робочої групи.

7.4. Координує діяльність робочої групи з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями району.

7.5. Підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності. Обов'язки відсутнього голови робочої групи виконує заступник голови робочої групи.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на два місяці. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Робоча група на своїх засіданнях приймає рішення щодо проведення, у формі рейдового контролю, вивчень стану дотримання суб'єктами господарювання району вимог чинного трудового законодавства в частині легалізації трудових відносин з найманими працівниками з метою детінізації зайнятості населення та легалізації заробітної плати безпосередньо на підприємствах, в організаціях та установах району і фізичних особах, які використовують найману працю.

Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови робочої групи.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи здійснює секретар робочої групи.

Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

9. На своїх засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається у триденний строк усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне, інформаційне забезпечення роботи робочої групи здійснює управління праці та соціального захисту населення Вільшанської районної державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
30 вересня 2016 № 227-р

СКЛАД

**районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати
і зайнятості населення Вільшанського району**

Керівник районної робочої групи

НЕСТЕРОВ
Сергій Анатолійович - перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник керівника районної робочої групи

БУДАРЕЦЬКА
Наталія Юрївна - заступник керівника районної робочої групи, начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Секретар районної робочої групи

ЄВЧУК
Людмила Вікторівна - начальник відділу з питань праці та соціально-трудова відносин управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Члени районної робочої групи:

БОБКО
Валентина Сергіївна - голова районного комітету профспілок працівників агропромислового комплексу (за згодою)

БОГУЦЬКИЙ
Валерій Вікторович - заступник начальника Добровеличківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

ДРИГА
Ліліана Анатоліївна - начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації

ЖИРОВА
Віра Борисівна - начальник фінансового відділу районної державної адміністрації

КОЛОМІЙЧУК
Олена Вікторівна - головний державний інспектор відділу додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів Управління Держпраці в Кіровоградській області (за згодою)

ЛИСОНЬ
Наталія Володимирівна - директор районного центру зайнятості

СЕМЕНЕЦЬ
Оксана Юріївна

- начальник відділу економіки та
інфраструктури райдержадміністрації

СОКОЛ
Валентина Петрівна

- заступник начальника, начальник
Вільшанського відділення Голованівської
об'єднаної державної податкової інспекції

ТАНАСОВА
Наталія Володимирівна

- державний реєстратор юридичного відділу
апарату районної державної адміністрації

При здійсненні обстежень робочої групи на територіях селищної та сільських рад включати до складу групи селищного, сільських голів.
