



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "01" грудня 2016 року

№ 281-р

смт Вільшанка

Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України у III кварталі 2016 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними органами міністерств і відомств України у районі.

Станом на 01 жовтня 2016 року на обліку у секторі контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації перебувало 916 документів, з яких 14 - укази, розпорядження, доручення Президента України, 49 - постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України, 254 - розпорядження та 123 - доручення голови облдержадміністрації, 66 - документи, які надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в області, 63 - розпорядження голови районної державної адміністрації та інші.

Контроль за виконанням документів у райдержадміністрації здійснюється через автоматизовану комп'ютерну програму, за допомогою якої щотижня формуються та надаються до структурних підрозділів переліки контрольних завдань.

Протягом III кварталу 2016 року на виконання контрольних документів підготовлено 852 інформації. Знято з контролю як такі, що виконані у повному обсязі 218 документів.

Станом на 01 жовтня 2016 року на обліку знаходились 254 розпорядження голови обласної державної адміністрації, у тому числі протягом III кварталу взято на контроль 18 розпоряджень голови обласної державної адміністрації. Всі інформації, що надавались на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, надано відповідно до встановлених термінів. Проте, окремі завдання виконано не у повному обсязі, а саме:

від 17 листопада 2014 року № 460-р «Про стан навколишнього природного середовища області» - одним з найнижчих є відсоток паспортизованих місць видалення твердих побутових (5,3%);

від 14 грудня 2015 року № 500-р «Про організацію навчання керівних кадрів та фахівців з цивільного захисту області у 2016 році» - виконано план комплектування функціонального навчання на 27%, що є недостатнім.

Станом на 01 жовтня 2016 року на обліку у секторі знаходилось 123 доручення голови обласної державної адміністрації, у тому числі взято на контроль протягом III кварталу 47 доручень. На всі доручення надано інформацію відповідно до встановлених термінів, проте окремі завдання не виконано у повному обсязі, а саме:

пункти 1-3 доручення голови облдержадміністрації від 01 серпня 2016 року № 01-26/143/1. Визнано незадовільною роботу Вільшанської райдержадміністрації щодо забезпечення участі виробників у ярмарку;

пункт 8 доручення голови облдержадміністрації від 25 травня 2016 року № 01-26/106/1. У Вільшанському районі на кінець III кварталу спостерігався найнижчий розмір середньомісячної заробітної плати. Завдання виконано на 78,5%. У галузі сільського господарства за січень - липень 2016 року розмір середньомісячної заробітної плати є найнижчим. Завдання виконано на 70,1%.

Здійснюється контроль за станом виконання власних документів районної державної адміністрації структурними підрозділами, які є відповідальними за їх виконання. Станом на 01 жовтня 2016 року на обліку у секторі перебувало 63 розпорядження голови райдержадміністрації. Взято на контроль протягом III кварталу 2016 року 5 розпоряджень голови райдержадміністрації.

Протягом поточного року, відповідно до графіку та планів роботи сектором проведено перевірки стану організації роботи з документами та контролю за їх виконанням у структурних підрозділах райдержадміністрації. Встановлено, що контроль за станом виконавської дисципліни у зазначених структурних підрозділах здійснюється з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади». За результатами перевірки складено акти та надано відповідні рекомендації.

Структурним підрозділам райдержадміністрації, відповідно до окремого графіку, постійно надається методична та практична допомога з питань вдосконалення роботи з документами та контролю за їх виконанням, у відповідності до Інструкції з діловодства у Вільшанській районній державній

адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 лютого 2012 року № 75-р. Видано доручення голови райдержадміністрації від 19 вересня 2016 року № 01-27/27/1, яким зобов'язано структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи міністерств і відомств України в районі, які є основними виконавцями завдань, визначених контрольними документами, дотримуватись Інструкції з діловодства у райдержадміністрації, зокрема, у частині надання інформації за підписом голови або заступників голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

В усіх структурних підрозділах райдержадміністрації безпосередній контроль за виконанням документів здійснює особа, визначена наказом керівника.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України:

1. Звернути увагу:

завідувача сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації Гончарова В.О. на необхідність вжиття заходів щодо виконання завдань, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації у повному обсязі;

начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Дриги Л.А. та головного спеціаліста відділу економіки та розвитку інфраструктури Васильковської Н.С. на необхідність вжиття заходів щодо виконання завдань, визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації у повному обсязі.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, з метою удосконалення механізму контролю за ходом виконання завдань, визначених документами:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28 лютого 2012 року № 75-р, зокрема, в частині термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій;

звернути увагу на необхідність здійснення контролю за станом виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрацій шляхом внесення даного питання на апаратні наради з працівниками відповідних підрозділів.

3. Заступникам голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень:

посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України щодо виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій у повному обсязі;

вносити пропозиції голові райдержадміністрації про вжиття заходів дисциплінарного впливу до керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України з вини яких не забезпечується належна реалізація в районі вищезазначених документів.

4. Сектору контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації:

надавати структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі та органам місцевого самоврядування методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

продовжити роботу щодо здійснення контролю за станом виконання документів та дотриманням термінів структурними підрозділами районної державної адміністрації, зняття документів з контролю, щотижневе надання виконавцям переліків контрольних документів.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 вересня 2016 року № 217-р «Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України у II кварталі 2016 року».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Купареву О.В.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



С.НЕСТЕРОВ