



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від " 25 " квітня 2016 року

№ 80-р

сmt Вільшанка

Про затвердження Положення  
про сектор з питань цивільного  
захисту Вільшанської районної  
державної адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 09 березня 2016 року № 93-р «Про затвердження Положення про управління з питань цивільного захисту Кіровоградської обласної державної адміністрації» та на підставі розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 березня 2016 року № 57-р «Про утворення сектору з питань цивільного захисту Вільшанської районної державної адміністрації та внесення змін до структури райдержадміністрації» затвердити Положення про сектор з питань цивільного захисту Вільшанської районної державної адміністрації (додається).

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.МАЛИЧЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
25 квітня 2016 № 80-р

Голова Вільшанської районної  
державної адміністрації

**О.МАЛИЧЕНКО**



## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань цивільного захисту  
Вільшанської районної державної адміністрації

1. Сектор з питань цивільного захисту є структурним підрозділом Вільшанської районної державної адміністрації (далі - Сектор), що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Вільшанського району забезпечує виконання покладених на Сектор завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню з питань цивільного захисту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями обласної та районної рад, прийнятими у межах їх компетенції, а також Положенням про Сектор.

4. Статус Сектора, як юридичної особи публічного права, визначається головою районної державної адміністрації.

5. Робота Сектора проводиться за перспективними (річними), поточними (квартальними) та оперативними (місячними) планами, які затверджуються першим заступником (заступником) голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу функціональних повноважень).

6. Основним завданням Сектора є забезпечення реалізації, у межах законодавства, на території району державної політики у сфері цивільного захисту.

7. Сектор виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби України з

надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

4) забезпечує реалізацію на території району державної політики у сфері цивільного захисту;

5) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

6) розробляє заходи цивільного захисту для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;

7) організовує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

8) здійснює оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

9) забезпечує готовність технологічного обладнання та систем життєзабезпечення, засобів зв'язку, розміщених на пунктах управління районної державної адміністрації;

10) забезпечує підтримання у постійній готовності до застосування районної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;

11) забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у вищі ступені готовності;

12) здійснює планування, організацію та проведення евакуації населення (прийому евакуйованого населення) із небезпечних зон (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу відповідної комісії з питань евакуації у районі;

13) розробляє та забезпечує реалізацію районних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

14) забезпечує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

15) координує діяльність сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

16) готує експертний висновок щодо рівня надзвичайної ситуації;

17) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;

18) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту та виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

19) забезпечує планування та організацію роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

20) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, подання документів до обласної державної адміністрації щодо виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду таких споруд;

21) готує і подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо:

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у районі, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

організації проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

використання коштів резервних фондів бюджетів для виконання заходів запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

забезпечення соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, зокрема виплати матеріальної допомоги;

включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

22) разом з районним відділом управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області:

розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

розробляє плани цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

координує діяльність формувань цивільного захисту і спеціалізованих служб цивільного захисту;

бере участь у перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

проводить заходи щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

організовує проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, і проведення радіологічного (хімічного) моніторингу та здійснює координацію роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях;

організовує та здійснює визначені законодавством заходи радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

здійснює контроль за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

бере участь у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

забезпечує ведення обліку і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, бере участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану та організації роботи з планування укриття населення у захисних спорудах;

23) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, нормативно-правові акти у межах повноважень пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері цивільного захисту;

24) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду районною радою;

25) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

26) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

27) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

28) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор;

29) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

30) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

31) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

32) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

33) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

34) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

35) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

36) забезпечує захист персональних даних;

37) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

38) здійснює інші, передбачені законом повноваження.

8. Сектор має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, районних підрозділів територіальних підрозділів міністерств та відомств України в області, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх посадовим особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій;

4) брати участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними підрозділами територіальних органів міністерств та відомств України, а також з підприємствами, установами та організаціями району з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з управлінням з питань цивільного захисту обласної державної адміністрації.

#### 11. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності;

2) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

3) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

4) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;

5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з територіальними органами міністерств та відомств України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

8) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Кіровоградській області;

9) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису Сектору;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;

11) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо утворення комісій, штабів, робочих груп та їх складу;

12) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази завідувача Сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

13. Фінансове забезпечення Сектору здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Сектору у межах відповідних бюджетних призначень визначає голова районної державної адміністрації.

14. Структуру, штатний розпис та кошторис Сектору затверджує голова районної державної адміністрації за поданням завідувача Сектору відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

-----