



РОЗПОРЯДЖЕННЯ **ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ** **КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від " 15 " листопада 2019 року

№ 190-р

смт Вільшанка

Про спеціальну комісію районної державної адміністрації з питань запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників

Відповідно до статті 48 Закону України «Про зайнятість населення», постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2013 року № 305 «Про затвердження Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників» та з метою оперативного впливу на ситуацію у трудових колективах під час масового вивільнення працівників та різкого зростання безробіття:

1. Утворити спеціальну комісію районної державної адміністрації з питань запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників (далі - Комісія).

2. Затвердити:

2.1. Посадовий склад Комісії (додається).

2.2. Положення про Комісію (додається).

3. Рекомендувати Вільшанській районній філії Кіровоградського обласного центру зайнятості:

3.1. Проводити аналіз інформації, що подається роботодавцями відповідно до абзацу третього пункту 4 частини третьої статті 50 Закону України «Про зайнятість населення», вивчати причини вивільнення працівників, можливість працевлаштування або інші напрями щодо сприяння їх зайнятості.

3.2. Інформувати Комісію про результати аналізу для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Голова районної
державної адміністрації**



Юрій ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
15 листопада 2019 року № 190-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД спеціальної комісії районної державної адміністрації з питань запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників

Голова комісії

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

Заступник голови районної державної адміністрації

Секретар комісії

Заступник керівника апарату – начальник відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації

Члени комісії:

Керівник апарату районної державної адміністрації;

начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації;

начальник фінансового управління районної державної адміністрації;

директор Вільшанської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості (за згодою);

завідувач Вільшанського сектору обслуговування громадян (сервісний центр) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області (за згодою);

представник Управління з Держпраці у Кіровоградській області (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
15 листопада 2019 року № 190-р

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціальну комісію районної державної адміністрації з питань запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників

1. Це Положення визначає загальні засади організації та діяльності спеціальної комісії районної державної адміністрації з питань запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників (далі - Комісія):

2. Комісія створюється для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників.

3. Повноваження, кількісний склад, порядок роботи Комісії визначаються цим Положенням.

4. У своїй роботі Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про зайнятість населення», іншим чинними законодавчими та нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

5. Комісія діє на засадах гласності, вільного колективного обговорення та вирішення питань в межах її компетенції.

6. Основними завданнями Комісії є:

1) розроблення комплексу заходів для установ, на яких передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників.

2) підготовка пропозицій щодо внесення змін до діючої районної програми зайнятості населення та при її формуванні на наступний період.

7. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) аналізує здійснені роботодавцями заходи щодо зменшення чисельності вивільнюваних працівників;

2) розглядає питання щодо можливості надання установам, на яких передбачається масове вивільнення працівників, фінансової допомоги у формі пільгових кредитів, відстрочення платежів до місцевих бюджетів;

3) вивчає питання щодо перепрофілювання або зміни форми власності установи.

4) подає пропозиції щодо:

розширення сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних видах економічної діяльності, розвитку малого бізнесу, сприяння підприємницькій діяльності вивільнюваних працівників, фермерських господарств, організації громадських робіт для працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції;

внесення змін до актів законодавства, спрямованих на запобігання різкому зростанню безробіття.

8. Комісія має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців відповідного напрямку (за згодою).

9. До складу Комісії входять керівництво районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівник Вільшанської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості, завідувач Вільшанського сектору обслуговування громадян (сервісний центр) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, представник Управління з Держпраці у Кіровоградській області (за згодою).

До складу Комісії за згодою можуть входити представники організацій роботодавців та їх об'єднань, професійних спілок і їх об'єднань, громадських організацій, підприємств, установ та організацій району незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

10. Організаційно-правовою формою діяльності Комісії є засідання.

10.1. Засідання Комісії проводяться у міру потреби при виникненні загрози масового вивільнення працівників, але не рідше одного разу за півріччя.

10.2. Рішення про проведення засідання приймає Голова Комісії, а за його відсутності - заступник Голови.

10.3. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

10.4. Кожен член Комісії має один ухвальний голос.

10.5. Засідання Комісії веде Голова, у разі його відсутності – заступник голови). У разі відсутності Голови та заступника голови Комісії головуючого обирають присутні на засіданні члени Комісії.

10.6. Члени Комісії повинні ознайомлюватися з необхідними документами, які подаються на розгляд Комісії, до її засідання.

10.7. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

10.8. Якщо при голосуванні голоси розділилися порівну, вирішальним є голос голови Комісії.

10.9. Підготовку матеріалів на засідання Комісії, складання протокольного рішення забезпечує секретар Комісії.

11. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи Комісії, визначає питання, які підлягають розгляду на її засіданні;

3) представляє Комісію особисто або доручає своєму заступникові представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності Комісії та подає звіт про виконану роботу голові районної державної адміністрації.

12. На засіданнях Комісії готуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації комісії оформляються протоколом засідання, який підписує голова комісії, і подаються на розгляд голові районної державної адміністрації, а також підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

Про результати розгляду пропозицій та рекомендацій зазначені органи інформують районну державну адміністрацію та Комісію.

13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на районну державну адміністрацію та Вільшанський сектору обслуговування громадян (сервісний центр) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області.
