



## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ** **ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ** **КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від "21" грудня 2019 року

№ 216-р

смт Вільшанка

### **Про стан кадрової роботи в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації у 2019 році**

Дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації забезпечується на належному рівні.

Кадрова робота Вільшанської районної державної адміністрації спрямована на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, доручень Прем'єр-міністра України, здійснення інших визначених законами, а також делегованих повноважень і забезпечення реалізації державної кадрової політики.

Склад, структура та штатна чисельність районної державної адміністрації затверджується головою райдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Районна державна адміністрація та її структурні підрозділи працюють відповідно до вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації» та інших нормативно-правових актів, що регулюють:

- порядок оформлення, прийняття, переведення та звільнення працівників;
- порядок ведення та обліку їх особистих справ та трудових книжок, методи обліку руху кадрів;
- організацію роботи з підбору та розстановки керівних кадрів і фахівців;
- формування та реалізацію державної політики у сфері державного управління.

Станом на 01 грудня 2019 року в районній державній адміністрації та її структурних підрозділах за штатними розписами налічується 71 державний службовець, з них: в апараті - 18, структурних підрозділах - 53. Штатна чисельність інших посад не державної служби - 4.

Фактична чисельність працюючих державних службовців за категоріями посад: «Б» - 31 особа, «В» - 40 осіб (апарат та структурні підрозділи районної

державної адміністрації).

Протягом року на державну службу в структурні підрозділи райдержадміністрації призначено 1 особу, яка успішно пройшла конкурсний відбір, в апараті райдержадміністрації звільнено за переведенням 1 особу.

У 2019 році в апараті райдержадміністрації відбулося призначення на одну керівну посаду (голова районної державної адміністрації).

Станом на 01 грудня 2019 року залишаються вакантними 5 посад: в апараті райдержадміністрації - 3, в структурних підрозділах райдержадміністрації - 2. З метою об'єктивного та оперативного інформування громадян щодо наявності вакантних посад державних службовців на веб-сайті райдержадміністрації розміщуються відомості про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад з вимогами до них.

Для заповнення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації утворено конкурсні комісії та затверджено їх склад відповідно до норм чинного законодавства.

Планування роботи з кадрами здійснюється відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 47 «Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу», розпорядження голови райдержадміністрації від 19 червня 2018 року № 119-р «Про регламент Вільшанської районної державної адміністрації», плану роботи районної державної адміністрації.

Відповідно до статті 69 Закону України «Про державну службу» в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації утворено дисциплінарні комісії з розгляду дисциплінарних справ. У 2019 році керівництвом районної державної адміністрації дисциплінарні провадження щодо державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», не ініціювалися.

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрацій проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В». Всі державні службовці, які підлягали оціненню у 2019 році, отримали позитивні оцінки. Складено індивідуальні програми підвищення рівня професійної компетентності державних службовців.

Навчання державних службовців районної державної адміністрації відбувається відповідно до Положення про систему підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 року № 564, та інших нормативно-правових актів, що

врегулюють питання професійного навчання державних службовців.

Працівниками служби управління персоналом районної державної адміністрації протягом січня-грудня 2019 року вжито організаційні заходи та здійснено координацію роботи щодо професійного навчання та підвищення кваліфікації державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації згідно з планами-графіками Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної Академії державного управління при Президентіві України, Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної Академії державного управління при Президентіві України, державного навчального закладу «Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій обласної державної адміністрації» (далі - Центр).

Протягом звітнього періоду в Центрі пройшли навчання та підвищили кваліфікацію 10 державних службовців, зокрема: за програмою тематичних короткострокових семінарів - 9, за професійною програмою (I-II сесія) – 1. Крім того, у 2019 році 2 особи продовжують навчання в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентіві України за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Проте, спостерігається тенденція до зменшення кількості осіб в підвищенні професійної компетентності.

У 2019 році порушників Закону України «Про запобігання корупції» (в частинні подання декларацій) не виявлено. До 01 квітня 2019 року всі державні службовці райдержадміністрації категорії «Б» та «В» заповнили декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в електронному варіанті на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за минулий рік.

Розпорядженням голови районної державної адміністрації від 15 липня 2019 року № 138-р затверджено Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності Вільшанської районної державної адміністрації на 2019-2020 роки, які спрямовані на усунення корупційних ризиків, запобігання та протидію корупції, на необхідність забезпечення доброчесності персоналу в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації.

Відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 24 вересня 2018 року № 195-р проводяться засідання ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації. Протягом 2019 року проведено 4 засідання, на яких розглянуто 10 питань щодо забезпечення координації дій структурних підрозділів райдержадміністрації з питань вдосконалення роботи з кадрами, підвищення відповідальності за виконання покладених на них завдань, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.

Разом з тим, в структурних підрозділах райдержадміністрації мають місце порушення вимог Типового порядку проведення оцінювання результатів

службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640, а саме:

не розроблено індивідуальні програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»;

відсутнє обґрунтування оцінки за кожне окреме виконане завдання;

не долучено до особових справ працівників матеріали щорічного оцінювання.

З метою удосконалення роботи з кадрами в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації, підвищення ефективності та результативності цієї роботи, удосконалення її форм і методів:

1. Звернути увагу відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації на необхідність:

1) належної підготовки до чергового етапу електронного декларування в Україні, який розпочинається з 01 січня 2019 року, з метою своєчасності подання суб'єктами декларування декларацій за 2018 рік, організувати та провести відповідну підготовчу та роз'яснювальну роботу;

2) організації роботи серед державних службовців щодо своєчасного оновлення/заміни сертифікатів електронного підпису, перевірки доступу до власних електронних скриньок (діюча адреса електронної пошти) тощо;

3) неухильного дотримання вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», законодавства про працю України та інших нормативно-правових актів з питань державної служби.

2. Зобов'язати відділ управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) дотримуватися вимог Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами);

2) забезпечити виконання вимог частини п'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу» щодо дотримання періодичності підвищення рівня професійної компетентності державних службовців (протягом проходження служби) та підвищення кваліфікації (не рідше одного разу на три роки);

3) забезпечити своєчасне підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відповідно до наданих пропозицій щодо потреби у підвищенні кваліфікації на 2020 рік;

4) дотримуватися вимог статей 6 та 51 Закону України «Про державну службу» стосовно кількості посад державної служби категорії «Б» у відношенні до загальної чисельності працівників в державному органі та забезпечення

наявності усіх груп оплати праці у державних органах відповідної юрисдикції.

5) забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства під час проведення конкурсів на заміщення посад державних службовців, недопущення спільної роботи близьких осіб, перевірку своєчасності подання декларацій.

3. Відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації:

1) продовжити проведення перевірок та надання методично-консультативної допомоги щодо усунення недоліків у роботі структурних підрозділів райдержадміністрації з дотримання вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативних документів, що регламентують роботу з персоналом;

2) надати узагальнену інформацію про виконання даного розпорядження керівнику апарату районної державної адміністрації Олені КУЦАРЕВІЙ до 01 листопада 2020 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 грудня 2018 року № 272-р «Про стан виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації з кадрових питань за 2018 рік».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Олену КУЦАРЕВУ.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**Юрій ТКАЧЕНКО**