

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
17 лютого 2020 року № 55-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Вільшанської районної державної адміністрації**

1. Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами є структурним підрозділом Вільшанської районної державної адміністрації (далі - Сектор), що утворюється згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Вільшанського району забезпечує виконання покладених на Сектор завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації рішеннями обласної та районної рад, прийнятими у межах їх компетенції, а також Положенням про Сектор.

4. Робота Сектору проводиться за перспективними (річними), поточними (квартальними) та оперативними (місячними) планами, які затверджуються головою або заступником голови районної державної адміністрації.

5. Основним завданням Сектору є забезпечення на території району визначених чинним законодавством повноважень щодо:

- 1) державної політики в сфері оборонної роботи;
- 2) державної політики у сфері цивільного захисту;
- 3) охорони громадської безпеки, додержання громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

6. Сектор виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2) забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) здійснює в межах визначених повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів;
- 4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у відповідній галузі в межах району та вживає заходів щодо усунення недоліків;
- 5) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району;
- 6) вносить пропозиції щодо проєкту районного бюджету;
- 7) забезпечує в межах повноважень ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 8) розробляє проєкти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках, проєкти нормативно-правових актів з питань оборонної роботи, цивільного захисту та забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян;
- 9) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 10) в межах повноважень бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;
- 11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Секторі;
- 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 13) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 14) в межах повноважень бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної і місцевих рад;
- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор;
- 18) постійно інформує населення з питань оборонної роботи, цивільного захисту та дотримання прав і свобод громадян;
- 19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 20) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 21) здійснює в межах компетенції виконання визначених для райдержадміністрації повноважень щодо керівництва підготовкою території району до оборони;

22) координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань оборонної роботи, цивільного захисту та забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян;

23) організовує та забезпечує роботу групи управління обороною району в особливий період, здійснює контроль за виконанням її рішень;

24) організовує та проводить в межах компетенції заходи щодо надання шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України;

25) сприяє в межах компетенції:

проведенню заходів щодо підготовки молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову службу та відбору кандидатів на військову службу за контрактом;

здійсненню заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

практиці залучення представників громадськості до формування державної політики у сфері забезпечення правопорядку, додержання прав і свобод громадян, проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, утворення для цього громадських рад та колегій, висвітлення їх роботи у засобах масової інформації;

26) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади у питаннях здійснення спільно з правоохоронними органами району цільових заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин і умов, що сприяли їх учиненню;

27) ініціює розгляд на засіданнях колегії райдержадміністрації питань оборонної роботи, цивільного захисту та стану боротьби із злочинністю та правопорушеннями, забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян;

28) організовує в межах компетенції проведення спільних з правоохоронними органами району міжвідомчих нарад, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, заходів за участю громадськості з актуальних проблем боротьби із злочинністю, незаконною міграцією, пошуку шляхів їх розв'язання та механізму взаємодії;

29) здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми;

30) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, здійснює контроль за виконанням її рішень, здійснює функції робочого органу (секретаріату) такої комісії, організовує методичне керівництво роботою місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;

31) організовує роботу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій;

32) забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;

33) розробляє та подає на затвердження голові райдержадміністрації плани дій районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

34) організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

35) забезпечує підтримання у постійній готовності до застосування районної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та реконструкції;

36) здійснює оповіщення керівного складу райдержадміністрації, органів управління підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

37) готує пропозиції щодо утворення місцевих та об'єктових аварійно-рятувальних служб, здійснює координацію та контроль їх готовності до дій за призначенням;

38) здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування районних спеціалізованих служб цивільного захисту та формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

39) забезпечує надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки місць для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

40) організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

41) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

42) забезпечує організацію та здійснює визначені законодавством заходи радіаційного, хімічного, біологічного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків надзвичайних ситуацій;

43) організовує роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

44) організовує виконання вимог законодавства із створення, використання та утримання фонду захисних споруд цивільного захисту щодо:

обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;

проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту;

перевірки стану захисних споруд,

визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

планування та організації роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організації його укриття;

підготовки рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту;

45) бере участь у розгляді проектних документацій щодо:

будівництва захисних споруд цивільного захисту;

розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації;

будівництва фортифікаційних та оборонних споруд для оперативного обладнання території району;

46) організовує створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

47) розробляє проекти районних програм в оборонній сфері, у сфері цивільного захисту та в галузі забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян, вносить їх у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;

48) розробляє та вживає заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, які продовжують роботу в особливий період;

49) у режимах підвищеної готовності та надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми та районної ланки територіальної підсистеми забезпечує виконання заходів, передбачених відповідними планами реагування на надзвичайні ситуації;

50) у режимі надзвичайного стану - виконання завдань відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

51) в межах повноважень бере участь у:

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

контролі за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

перевірці готовності органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

організації та проведенні підготовки органів управління, сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту та населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

розгляді місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, стану оборонної роботи та забезпечення правопорядку;

заходах щодо забезпечення підвищення рівня правової освіти населення;

підготовці узгоджених пропозицій та прийняття в межах наданих повноважень рішень щодо недопущення ускладнення криміногенної ситуації в районі;

організації проведення засідань та роботи групи управління обороною району в особливий період;

роботі штабу територіальної оборони району;

контролі за виконанням заходів із забезпечення підрозділів територіальної оборони;

контролі за виконанням заходів структурними підрозділами райдержадміністрації, районними підрозділами територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади України, органами місцевого самоврядування з підготовки території району до оборони;

52) готує голові райдержадміністрації пропозиції щодо:

включення до проекту районного бюджету витрат на здійснення заходів у сфері оборонної роботи, забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян та розвитку і функціонування цивільного захисту району;

віднесення суб'єктів господарської діяльності до категорій з цивільного захисту та подання їх до переліку до обласної державної адміністрації;

оголошення території району або окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння та військової техніки за умови присутності цивільного населення, організації під час розроблення та виконання такого плану взаємодії з органами військового управління;

утворення та внесення змін до складу:

групи управління обороною району в особливий період;

районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

районної комісії з питань евакуації;

53) в межах визначених повноважень виконує функції з управління майном, що передано до сфери його управління;

54) забезпечує в межах повноважень виконання завдань щодо дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

55) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

56) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

57) забезпечує захист персональних даних;

58) здійснює інші, передбачені законом повноваження.

7. Сектор має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, районних підрозділів територіальних підрозділів міністерств та відомств України в області, підприємств, установ та організацій

незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх посадовим особам щодо оборонної роботи, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації наслідків таких ситуацій та забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян;

4) брати участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з оборонною роботою, діяльністю органів управління і сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та забезпеченням правопорядку, прав і свобод громадян;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

б) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) ініціювати в установленому порядку проведення нарад та проводити семінари і конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними підрозділами територіальних органів міністерств та відомств України, а також з підприємствами, установами та організаціями району з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з головою районної державної адміністрації та управлінням з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

10. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність перед керівництвом районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень за організацію та результати його діяльності;

- 2) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 3) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;
- 4) звітує перед керівництвом районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;
- 5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 7) представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з територіальними органами міністерств та відомств України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
- 8) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;
- 9) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо утворення комісій, штабів, робочих груп та їх складу;
- 10) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Фінансове забезпечення Сектору здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Сектору у межах відповідних бюджетних призначень визначає голова районної державної адміністрації за погодженням з керівником апарату райдержадміністрації.

12. Структуру, штатний розпис та кошторис Сектору затверджує голова районної державної адміністрації за поданням керівника апарату районної державної адміністрації.

-----