



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від " 07" квітня 20 20 року

№ 104-р

с/мт Вільшанка

## **Про стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації у 2019 році та заходи щодо її поліпшення**

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 "Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України" з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними органами міністерств і відомств України у районі.

Станом на 01 січня 2020 року на обліку в районній державній адміністрації перебувало 828 документів, з яких 17 - укази, розпорядження, доручення Президента України, 64 - постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України, 249 - розпорядження та 196 - доручення голови облдержадміністрації, 75 - документи, які надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в області, 71 - розпорядження голови райдержадміністрації та інші.

Контроль за виконанням документів у райдержадміністрації здійснюється з використанням автоматизованої комп'ютерної програми, за допомогою якої щотижня формуються та надаються до структурних підрозділів переліки контрольних завдань.

Протягом 2019 року на виконання контрольних документів підготовлено 3315 інформації. Знято з контролю як такі, що виконані у повному обсязі, 959 документів.

Станом на 01 січня 2020 року на обліку перебувало 249 розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у тому числі 80 взято на контроль протягом 2019 року. Всі інформації, що надавались на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, надано з дотриманням встановлених термінів.

Станом на 01 січня 2020 року на обліку перебувало 196 доручень голови обласної державної адміністрації, у тому числі взято на контроль протягом 2019 року 85 доручень, з них одне завдання виконано з порушенням терміну виконання, а саме: пункт 4 доручення за результатами зустрічі голови обласної державної адміністрації з господарськими активами Вільшанського, Добровеличківського, Новоукраїнського районів від 03 грудня 2019 року № 01-26/138/0.1 (виконавець - КНП «Вільшанська центральна районна лікарня»).

Крім того, КНП «Вільшанська центральна районна лікарня» допускає підготовку та надання керівництву на підпис інформації низької якості.

Незадовільним залишається стан виконавської дисципліни у Вільшанському районному відділі Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області. Протягом 2019 року відділом систематично не виконувались доручення керівництва обласної та районної державних адміністрацій. Інформації на виконання контрольних документів на підпис керівництву райдержадміністрації не подавались.

Зберігається тенденція щодо подання структурними підрозділами райдержадміністрації матеріалів на підпис керівництву в останній день терміну виконання документів, тому документи під загрозою зриву строків виконання.

Проблемним залишається питання неузгодженості дій виконавців контрольних документів при підготовці спільної відповіді, співвиконавці надають інформаційні матеріали головному виконавцю зазвичай у день звітування або взагалі не реагують. Такий підхід до виконання документів не дає змогу вчасно скоординувати систему узагальнення даних, що в подальшому призводить до порушення терміну виконання того чи іншого документа, а отже й впливає на рівень виконавської дисципліни.

У районній державній адміністрації здійснюється контроль за станом виконання власних документів районної державної адміністрації структурними підрозділами, які є відповідальними за їх виконання. Станом на 01 січня 2020 року на обліку перебувало 71 розпорядження голови районної державної адміністрації. Взято на контроль протягом 2019 року 32 розпорядження.

Структурним підрозділам райдержадміністрації, відповідно до окремого графіку, постійно надається методична та практична допомога з питань вдосконалення роботи з документами та контролю за їх виконанням. Протягом 2019 року проведено перевірки відділу освіти, відділу культури, туризму та культурної спадщини, управління агропромислового розвитку, фінансового управління та управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

В усіх структурних підрозділах райдержадміністрації безпосередній контроль за виконанням документів здійснює особа, визначена наказом керівника.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також з метою

вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України:

1. Звернути увагу начальника Вільшанського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби Коріня О.М. та директора КНП «Вільшанська центральна районна лікарня» Нездвецького В.Г. на встановлені факти ненадання інформацій на виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та обласної державної адміністрації, та необхідність вжиття дієвих заходів з метою недопущення неналежного виконання контрольних документів у подальшому.

2. Начальнику Вільшанського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби Коріню О.М. та директору КНП «Вільшанська центральна районна лікарня» Нездвецькому В.Г.:

вжити заходи щодо поліпшення стану виконавської дисципліни у частині своєчасного, повного та якісного виконання доручень та розпоряджень голови обласної державної адміністрації та доручень голови районної державної адміністрації;

забезпечити дотримання вимог ст. 28 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та типової Інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 22.07.2019 № 140-р, зокрема, в частині дотримання термінів виконання документів, підписання інформацій та надсилання документів за належністю;

2) звернути увагу на необхідність удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання;

3) звернути увагу на те, що відповідно до статті 170 типової Інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55, відповідальність за виконання документа несуть особи, зазначені у розпорядчому документі, резолюції керівника установи, та працівники, яким безпосередньо доручено його виконання;

4) про проведену роботу проінформувати сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації до 30 квітня 2020 року.

4. Заступнику голови та керівнику апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень:

1) посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України щодо виконання завдань визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій у повному обсязі;

2) давати принципову оцінку фактам порушення виконавської дисципліни окремими посадовими особами, вживати невідкладні заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

3) вносити пропозиції щодо вжиття заходів дисциплінарного впливу до осіб, відповідальних за забезпечення реалізації завдань на території району, які допускають систематичні порушення стану виконавської дисципліни;

4) взяти під особистий контроль забезпечення виконання структурними підрозділами райдержадміністрації у повному обсязі завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та районної державної адміністрації, відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. Сектору документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації:

1) надавати структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі та органам місцевого самоврядування методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

2) продовжити проведення моніторингу стану виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та районної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Олену КУЦАРЕВУ.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**Юрій ТКАЧЕНКО**