



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від " 12 " червня 20 20 року

№ 143-р

с/т Вільшанка

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Вільшанській районній державній адміністрації

Відповідно до статей 13¹ та 53⁹ Закону України "Про запобігання корупції", Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року №102/20, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644 (далі - Типове положення), розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25 травня 2020 року № 378-р «Про окремі питання запобігання та виявлення корупції», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Вільшанській районній державній адміністрації (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до Типового положення та Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Вільшанській районній державній адміністрації, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 24 березня 2020 року № 112/20 "Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах", зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 363/34646:

1) визначити та забезпечити функціонування осіб з питань запобігання та виявлення корупції у межах загальної чисельності працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації;

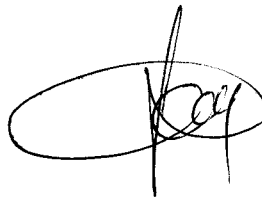
2) привести у відповідність із змінами, що відбулися, положення та посадові інструкції уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції.

Про проведену роботу проінформувати відділ управління персоналом, правового забезпечення, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації до 01 липня 2020 року.

3. Заступнику керівника апарату - начальнику відділу управління персоналом, правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації Мельник В.С. привести у відповідність з Положенням посадову інструкцію уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**



Олександр ДУБЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
12 червня 2020 року № 143-р

ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Вільшанській районній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Вільшанській районній державній адміністрації (далі - уповноважена особа).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Голова районної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

4. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

На уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою районної державної адміністрації.

5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові районної державної адміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови районної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування структурних підрозділів та апарату районної державної адміністрації декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) контроль за своєчасністю подання уповноваженими особами структурних підрозділів районної державної адміністрації повідомлень Національному агентству про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи);

8) забезпечення захисту працівників районної державної адміністрації, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

9) інформування голови районної державної адміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів;

4) надає структурним підрозділам районної державної адміністрації та її апарату, їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову районної державної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації (працювали або входять чи входили до складу конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7) здійснює контроль за своєчасністю подання уповноваженими особами структурних підрозділів районної державної адміністрації повідомлень Національному агентству про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

8) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

9) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

11) надає працівникам районної державної адміністрації методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

13) інформує голову районної державної адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками районної державної адміністрації;

14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

15) повідомляє у письмовій формі голову районної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками районної державної

адміністрації з метою забезпечення дотримання районною державною адміністрацією вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

16) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом управління персоналом, правової роботи та запобігання корупції апарату районної державної адміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

18) веде облік працівників районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

19) візує проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів керівника апарату районної державної адміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень (наказів) з кадрових питань залежно від їх видів;

20) щопівроку надає до 01 лютого та 01 серпня сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації інформацію щодо діяльності уповноваженої особи та інформацію щодо уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.

21) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голови, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб районної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є районна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників районної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах, засновником яких є районна державна адміністрація;

9) надсилати за підписом голови районної державної адміністрації запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

10) вносити подання голові районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед головою районної державної адміністрації питання про проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах районної державної адміністрації та юридичних особах, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів районної державної адміністрації та надавати інформацію про них голові районної державної адміністрації.

III. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа:

1) здійснює організаційну діяльність своєї роботи;

2) визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів керівника апарату районної державної адміністрації та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до

компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, в тому числі головою районної державної адміністрації;

6) забезпечує належне виконання завдань, покладених на уповноважену особу.

3. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна голові районної державної адміністрації.

4. В разі реалізації повноважень із захисту викривачів визначається окремо відповідальна особа.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



Олена КУЦАРЕВА