



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від " 03" лютого 2020 року

№ 21-р

смт Вільшанка

Про затвердження Положення про сектор культури, молоді та спорту Вільшанської районної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до статей 2, 5, 6, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затверджених наказом Міністерства культури України від 20.12.2012 № 1560, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.11.2012 № 1308, розпорядження голови райдержадміністрації від 29.11.2019 № 198-р «Про оптимізацію структури Вільшанської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор культури, молоді та спорту Вільшанської районної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації:

від 25.01.2013 № 21-р «Про затвердження Положення про відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації»;

від 23.05.2014 № 140-р «Про внесення доповнень до Положення про відділ культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Сергія НЕСТЕРОВА.

**Голова районної
державної адміністрації**

Юрій ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
03 лютого 2020 року № 21-р

ПОЛОЖЕННЯ про сектор культури, молоді та спорту Вільшанської районної державної адміністрації у новій редакції

I. Загальні положення

1. Сектор культури, молоді та спорту Вільшанської районної державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою райдержадміністрації. Підпорядковується голові районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний департаменту культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації, управлінню комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної державної адміністрації в частині міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств: культури України, у справах молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної, районної державної адміністрацій, наказами департаменту культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації, управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної державної адміністрації в частині міжнаціональних та міжконфесійних відносин, рішеннями сесії районної ради, а також цим Положенням.

3. Безпосередньо сектору підпорядковані такі установи:

Вільшанський районний Будинок культури;

Вільшанська централізована бібліотечна система;

Вільшанський районний українсько-болгарський історичний музей імені Івана Гуржоса;

Вільшанська дитяча школа мистецтв;

Централізована бухгалтерія.

4. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з департаментом культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації, відповідно до вимог чинного законодавства про державну службу.

II. Завдання сектору культури, молоді та спорту

1. До основних завдань сектору належить:

1) забезпечення реалізації державної політики у галузі культури, туризму, культурної спадщини, молоді та спорту на території району; здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань молоді та спорту;

2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності до кожного громадянина України;

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання;

4) сприяння гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

5) сприяння гармонізації міжконфесійних відносин;

6) забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

7) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

8) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин; сприяння збереженню культурної спадщини;

9) сприяння організації дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту; сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

10) організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя; сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, зокрема олімпійського та параолімпійського руху;

11) захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

12) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, туризму, охорони культурної спадщини та мовної політики.

2. Завданнями сектору відповідно до покладених повноважень є:

1) створення умов для:

розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

сприяння оновленню фонду музею, бібліотек, організацій виставок;

сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб українського народу та національних меншин;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують на території району у сфері культури та мистецтв;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури та мистецтв району, з питань фізичної культури та спорту;

внутрішнього та іноземного туризму, провадження екскурсійної діяльності, створення нових туристичних маршрутів розвитку «сільського» зеленого туризму;

сприяння зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

координація взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

контролю дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування;

вивчення релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови районної державної адміністрації та управління комунікацій з громадськістю Кіровоградської обласної державної адміністрації;

вжиття у межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в районі;

надання методичної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації;

здійснення попереднього розгляду поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевірка їх відповідності чинному законодавству;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку району у сфері культури, мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

2) подання у встановленому порядку голові райдержадміністрації, відповідним структурним підрозділам облдержадміністрації пропозицій щодо формування державної політики у сфері культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, молоді та спорту, міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

3) забезпечення участі у:

розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району; галузевих та районних програм, що стосуються компетенції сектору, а також організація та контроль за їх виконанням;

організації та проведенні виставок-ярмарок, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій; проведенні роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованої молоді, організації проведення таких заходів, як змагання, конкурси, спартакіади, турніри, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді;

4) проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв;

5) проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури;

6) роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, молодіжної політики та фізичної культури і спорту. Проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи з питань, що належать компетенції сектору;

7) підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації; розроблення проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

8) участь, у межах компетенції, у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

9) сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями;

8) вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед молоді;

9) забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

10) забезпечення формування та затвердження положень про змагання, календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних

зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, організації та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

11) комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

12) здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

13) вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань культури, молоді, фізичної культури і спорту;

14) порушення у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери культури, фізичної культури та спорту, обдарованої молоді державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

15) надання суб'єктам господарювання консультаційно-методичної допомоги з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

16) взаємодія з районними осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

17) здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

18) сприяння працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

19) здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з районного бюджету з цією метою;

20) участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

21) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації;

22) підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

23) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) здійснення контролю за діяльністю спортивних шкіл згідно повноважень;

25) забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

- 26) забезпечення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 27) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- 28) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 29) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;
- 30) здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- 31) забезпечення захисту персональних даних;
- 32) здійснення інших функцій відповідно до покладених на сектор завдань.

III. Сектор має право:

1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань культури, туризму, охорони культурної спадщини, молоді, фізичної культури і спорту.

4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6. Представляти в установленому порядку інтереси сектору в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

IV. Завідувач сектору:

1. Здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про сектор.

3. Затверджує посадові інструкції працівників сектору та керівників підпорядкованих закладів.

4. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

5. Звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи.
6. Може входити до складу колегії райдержадміністрації.
7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень.
8. Розробляє проекти нормативно-правових актів, програм, що належать до компетенції сектору в межах наданих йому повноважень.
9. Готує проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, що стосуються його компетенції.
10. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису на утримання сектору.
11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.
12. Здійснює добір кадрів.
13. Призначає та звільняє з посад керівників підпорядкованих закладів.
14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору.
15. Забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
16. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору.
17. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.
18. Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації.
19. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.
20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

V. Заключні положення

1. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.
2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору та видатки на його утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах виділених бюджетних призначень.
3. Кошторис, штатний розпис сектору затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями завідувача сектору відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

4. Сектор утворений як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
