



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від " 02" листопада 20 20 року

№ 232-р

смт Вільшанка

Про роботу виконавчого комітету Коритно-Забузької сільської ради з організації виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 лютого 2020 року № 42-р «Про організацію здійснення контролю за виконанням виконками місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2020 році» робочою групою у вересні 2020 року здійснено комплексну перевірку виконання Коритно-Забузькою сільською радою делегованих повноважень органів виконавчої влади у галузях: житлово-комунального господарства, бюджету та фінансів, забезпечення готовності цивільної оборони (цивільного захисту) та у сферах: освіти, охорони здоров'я, умов утримання і виховання дітей під опікою/піклуванням, соціального захисту населення, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку, земельних відносин. Перевіркою встановлено наступне.

Загальна площа Коритно-Забузької сільської ради державних земель (запас, резервний фонд) становить 605,90 га. Площа земель резервного фонду - 3439,00 га, у тому числі: сільськогосподарських угідь - 3154,50 га, ріллі - 2645,60 га. У користування на умовах оренди надано 203,3022 га, з них ріллі:

СФГ «Майбутнє» - 102,1193 га, орендна плата 1070,67 грн./га, що становить 3% від нормативної грошової оцінки;

ТОВ АПК «Розкішна» - 50,0001 га, орендна плата - 1015,20 грн./га - 3,7772% від нормативної грошової оцінки;

ТОВ АПК «Розкішна» - 24,9098 га, орендна плата - 1075,04 грн./га - 4% від нормативної грошової оцінки;

ТОВ АПК «Розкішна» - 26,2730 га, орендна плата - 1073,97 грн./га - 4% від нормативної грошової оцінки;

особисте селянське господарство - 62,8378 га (передано у власність громадян).

Інші землі - 2,26 га.

Середній розмір орендної плати за використання земель резервного фонду складає 1058,72 грн. за 1 га, що становить 3,693% від нормативної грошової оцінки.

Площа земель запасу складає 337,50 га, а саме: сільськогосподарські угіддя - 333,00 га, рілля - 252,0 га. На умовах оренди передано в користування 106,3655 га, з них:

ТОВ АПК «Розкішна» - 19,2706 га, орендна плата - 5276,96 грн./га, що становить 21,8390% від нормативної грошової оцінки; 28,6547 га, орендна плата 1067,02 грн./га, що становить 4% від нормативної грошової оцінки;

ПСП ім.Ватутіна - 11,3736 га, орендна плата - 6444,76 грн./га, що становить 24,7264% від нормативної грошової оцінки;

гр. Керамов М.З.: 5,8421 га, орендна плата - 740,19 грн./га, що становить 3% від нормативної грошової оцінки; 5,8097 га, орендна плата 726,58 грн./га, що становить 3% від нормативної грошової оцінки; 4,8133 га, орендна плата - 587,89 грн./га, що становить 3% від нормативної грошової оцінки.

Сіножаті: ТОВ АПК «Розкішна» - 30,6015 га, орендна плата - 397,92 грн./га, що становить 8,0011% від нормативної грошової оцінки.

Землі, що надані у постійне користування - 126,70 га: з них: СФГ «Світлана» - 23,60 га, СФГ «Руслана» - 25,50 га, СФГ «Злагода» - 44,70 га, СФГ «Геліос» - 32,90 га; особисте селянське господарство - 62,92 га. Інші землі - 41,5045 га.

Середній розмір орендної плати за використання земель запасу складає 1660,73 грн. за 1 га, що становить 7,62% від нормативної грошової оцінки.

Площа вільних земель запасу та резерву відсутні.

Зарезервовано земельні ділянки за рахунок земель комунальної власності для надання учасникам АТО з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.

Розпайовано та передано у власність 1979,90 га земель колективної власності, а саме: 366 колишніх членів сільськогосподарського підприємства отримали право на земельну частку (пай), з них отримали державні акти на право приватної власності на земельні ділянки - 359 громадян, що становить 98,09% від загальної кількості. Самостійно свої ділянки загальною площею 321,16 га землі обробляють 60 громадян.

У користування на умовах оренди суб'єктам господарювання різних форм власності передано земельні ділянки загальною площею 1642,53 га, укладено та в установленому порядку зареєстровано 306 договорів оренди, а саме: 301 пай площею 1615,16 га - ТОВ АПК «Розкішна»; 4 паї площею 21,84 га - ФОП Топонар В.В.; 1 пай площею 5,53 га - ТОВ «Паросток».

Середній розмір орендної плати за землі приватної власності (пай) складає 4600,00 грн., що становить 4% від нормативної грошової оцінки.

Загальна площа земель водного фонду комунальної власності становить 9,43 га, з них: 6,55 га за межами населеного пункту; 2,88 га - в межах населеного пункту та знаходяться в громадському користуванні.

Укладено договори з ВАТ «Укртелеком» на земельну ділянку площею 0,0016 га, орендна плата за рік становить 439,00 грн.

Землевпорядна документація на земельні ділянки під розміщення об'єктів сміттєзвалища відсутня.

До загального фонду сільського бюджету за січень-вересень 2020 року надійшло 640,9 тис.грн. доходів, виконання склало 132,2% до затверджених планових показників (перевиконання 156,0 тис.грн.). Порівняно з минулим роком відповідного періоду надходження зменшилися на 185,8 тис.грн. (22,5%).

Основним джерелом дохідної частини сільського бюджету є плата за землю та єдиний податок.

За січень-вересень поточного року планові показники по місцевих податках і зборах виконано на 71,6%, отримано 638,1 тис.грн., з них: плата за землю - 355,2 тис.грн. (виконано на 89,3%). Порівняно з минулим роком на 159,6 тис.грн. менше; єдиний податок - 282,9 тис.грн., виконання склало у 3,2 рази більше, ніж заплановано (понад план 196,9 тис.грн.). У порівнянні з минулим роком надходження зменшились на 27,6 тис.грн. (8,9%).

По спеціальному фонду надходження на 2020 рік не планувались.

Чисельність населення становить 343 особи, з них дітей - 57, пенсіонерів - 90, учасників бойових дій - 5, учасників війни - 3, сім'я загиблого ветерана війни - 1, та 28 осіб, які мають право на пільги відповідно до Закону України «Про соціальний захист дітей війни», а саме право на 25% при оплаті за користування комунальними послугами.

На день перевірки за призначенням житлових субсидій до управління соціального захисту населення райдержадміністрації звернулось 36 осіб.

На території Коритно-Забузької сільської ради проживає 6 багатодітних родин, які перебувають на обліку, та 1 сім'я виховує дитину інваліда 2005 року народження. Дітей під опікою/піклуванням - 4. Опікун свої обов'язки виконує належно. Сімей, що опинились у складних життєвих обставинах немає.

Виконавчим комітетом проводяться рейди «Діти вулиці» з виявлення бездоглядних та безпритульних дітей. Таких дітей на території сільської ради не виявлено.

Здійснюється перевірка суб'єктів підприємницької діяльності щодо заборони продажу неповнолітнім алкогольних та тютюнових виробів.

На території сільської ради функціонують:

фельдшерський пункт, який відноситься до КНП «Вільшанський РЦ ПМСД» та підпорядковується і обслуговується лікарським складом Добрянської ЛА ЗПСМ. Із загальної кількості населення 432 особи, уклали декларації на медичне обслуговування - 234. Пункт розміщений в пристосованому приміщенні. Забезпеченість інструментарієм та медичним інвентарем для надання невідкладної допомоги, відповідно до Табелю оснащення, складає 60%. Для закупівлі медикаментів та обладнання, проведення ремонту фельдшерського пункту сільською радою кошти не виділялись. Є проблемним питання організації виїздів медичних працівників на медичне обслуговування жителів с. Коритно-Забузьке та покращення умов обслуговування на фельдшерсько-акушерському пункті;

навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад - загально-освітній навчальний заклад I-II ступенів» філія Добрянської загальноосвітньої школи I-III ступенів (опорний навчальний заклад), у якому виховується 8 дошкільнят та 31 дитина шкільного віку.

Доступність і безоплатність освіти для дітей дошкільного та шкільного віку забезпечується.

Навчально-виховний процес в закладі здійснюється державною мовою.

Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу забезпечують належний рівень навчально-виховної роботи. Відпрацьована системна робота щодо пропаганди здорового способу життя серед учнівської молоді, популяризації української мови серед жителів села, відродження духовних надбань та традицій села через проведення тематичних заходів.

Усі діти шкільного віку забезпечені харчуванням;

сільська бібліотека та Будинок культури, у яких матеріально-технічна база задовільні. Бібліотека потребує проведення поточного ремонту та опалення. Відсутні комп'ютерна техніка і підключення до мережі Інтернет.

Доставка пенсій, пошти, періодичних друкованих видань здійснюється поштовим відділенням двічі на тиждень.

Працює 2 стаціонарних магазини зі змішаною торгівлею. Вітринами та холодильним обладнанням забезпечені, санітарний стан приміщень задовільний. Товари першої необхідності до магазину постачаються регулярно. Цінова ситуація на продукти харчування утримується на рівні середнього по району.

На території сільської ради централізоване водопостачання відсутнє. Населення користується водою з криниць громадського та індивідуального користування, з яких беруться проби води на лабораторні дослідження.

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» організовано благоустрій населеного пункту.

Розташовано одне звалище твердих побутових відходів. Паспорт місця видалення відходів не оформлено та не здійснювались лабораторні дослідження проб ґрунту, води з місця видалення відходів.

Генеральний план на забудову села Коритно-Забузьке, розроблений у 1972 році, актуалізовано рішенням сесії сільської ради у 2013 році. Містобудівна документація потребує оновлення відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної документації».

Робота із зверненнями громадян ведеться. Письмові пропозиції, заяви і скарги, які надходять до сільської ради, приймаються та реєструються у день їх надходження. Журнал особистого прийому громадян ведеться головою сільської ради. На день перевірки зареєстровано 9 звернень, що стосувалось питань благоустрою та соціального захисту. Всі питання вирішено позитивно.

Протягом січня-вересня 2020 року надійшло 1 письмове звернення, яке вирішено позитивно. Журнал обліку письмових звернень ведеться секретарем сільської ради.

Графіки особистого прийому керівництва та телефони «гарячих ліній» обласної та районної державних адміністрацій, графік особистого прийому посадових осіб сільської ради розміщено на інформаційному стенді.

Журнали реєстрації обліку особистого прийому та письмових звернень громадян ведуться за формою додатку № 2 та вказівок щодо його заповнення відповідно до додатку № 4 Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 із змінами. У журналі реєстрації обліку особистого прийому зазначено вид звернення, категорію і соціальний стан заявника та інші дані про заявника відповідно до Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

Постійно вживаються заходи щодо забезпечення реалізації конституційних прав на письмове звернення та особистий прийом, у разі надходження звернень заявникам надаються обґрунтовані відповіді на всі порушені ними питання. Не допускаються порушення термінів розгляду звернень громадян. Особлива увага приділяється зверненням, які порушують інваліди другої світової війни, ветерани праці, учасники АТО, одинокі та багатодітні матері. Не допускається надання неоднозначних, необґрунтованих відповідей на звернення, взято під особистий контроль розгляд звернень багатодітних матерів, людей похилого віку.

У плануючій документації з питань цивільного захисту населення Коритно-Забузької сільської ради розроблено прогнози можливих ситуацій при виникненні аварій, катастроф та стихійних лих, передбачено виконання відповідних заходів, спрямованих на попередження виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідацію їх наслідків, ведеться робота щодо розробки Плану реагування органів управління та сил цивільного захисту сільської ради на надзвичайні ситуації, але вказаний план потребує коригування.

Комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій створено, але роботу її не організовано, засідання протягом січня-вересня 2020 року не проводились. Положення про сільську комісію з питань ТЕБ та НС потребує приведення у відповідність до положення про районну комісію з питань ТЕБ та НС, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 серпня 2015 року № 122-р зі змінами, внесеними розпорядженням голови районної державної адміністрації від 09 серпня 2018 року № 151-р.

Проаналізувавши діяльність Коритно-Забузької сільської ради, встановлено, що сільський голова Красний П.В. здійснює відповідну роботу, спрямовану на виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Передусім, увага приділяється питанням наповнення місцевого бюджету, покращення матеріально-технічної бази закладів соціальної сфери, розвитку земельних відносин, соціального та цивільного захисту населення.

Проте, потребує вирішення значна кількість питань, викладених в актах про результати перевірки.

З метою удосконалення діяльності сільської ради щодо виконання делегованих повноважень виконавчої влади:

1. Робочій групі:

1) посилити контроль за здійсненням виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади, наданих їм чинним законодавством України;

2) проводити позапланові перевірки виконкомів місцевих рад з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади за дорученням голови районної державної адміністрації.

2. Рекомендувати Коритно-Забузькому сільському голові:

1) продовжити здійснювати перевірки суб'єктів підприємницької діяльності щодо заборони продажу неповнолітнім алкогольних та тютюнових виробів;

2) активізувати роботу щодо виявлення дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, на ранніх стадіях;

3) оформити паспорти та постійно проводити щорічні відбори та лабораторні дослідження проб ґрунту, повітря та підземних вод місця видалення відходів для внесення щорічних змін паспорту місця видалення відходів;

4) передбачити у місцевому бюджеті або залучити позабюджетні кошти для:

проведення поточного ремонту і опалення в осінньо-зимовий період сільської бібліотеки;

придбання пального для виїздів медичних працівників на медичне обслуговування жителів села;

закупівлі медикаментів та обладнання для фельдшерського пункту;

5) до 15 жовтня 2020 року привести положення про сільську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у відповідність до чинних вимог;

6) до 15 жовтня 2020 року здійснити коригування Плану реагування органів управління та сил цивільного захисту сільської ради на надзвичайні ситуації з урахуванням реальної ситуації та наявних сил і засобів;

7) налагодити роботу сільської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, у тому числі терміново розглянути питання про заходи щодо запобігання виникненню на території сільської ради надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в осінньо-зимовий період 2020-2021 років;

8) протягом 2020 року провести відповідні заходи щодо придбання комп'ютерного обладнання для бібліотеки та підключення до мережі Інтернет;

9) тримати на постійному контролі:

надання достовірної інформації при прийомі документів на призначення усіх видів державних допомог, субсидій та пільг;

виконання вимог Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646;

10) забезпечувати неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109, постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, розпорядження голови райдержадміністрації від 14 лютого 2008 року № 69-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109»;

-11) виготовити землевпорядну документацію на земельні ділянки під розміщення сміттєзвалища;

12) щокварталу до 15 числа надавати інформацію відповідальній особі за роботу з питань організації здійснення контролю за виконанням виконкомомі місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади в райдержадміністрації Діордієвій Н.О. щодо усунення виявлених недоліків у сільській раді.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації відповідно розподілу функціональних повноважень.

**Заступник голови
районної державної адміністрації**



Сергій ДЕРЕВ'ЯНКО