



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "02" січня 2020 року

№ 4-р

смт Вільшанка

Про стан військового обліку на території Вільшанського району у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році

Відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статті 17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України на території Вільшанського району протягом 2019 року районним військовим комісаріатом проведено заходи щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Вільшанського району.

Перевірено стан військового обліку громадян України у селищній, 14 сільських радах та у 9 підприємствах, установах та організаціях.

Проведено медичний огляд військовозобов'язаних і призовників військово-лікарською комісією військового комісаріату.

Районним військовим комісаріатом ведеться спеціалізований облік фахівців, які мають дефіцитні спеціальності, уточнено та звірено їх облікові дані.

Для боротьби з порушниками законодавства з питань постановки на військовий облік, своєчасного отримання військово-облікових документів районним військовим комісаріатом винесено 24 постанови про притягнення громадян до адміністративної відповідальності за порушення вимог законодавства з питань військового обліку.

З метою забезпечення функціонування системи військового обліку на території Вільшанського району:

1. Утворити комісію з питань перевірки стану ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних в сільських радах, на підприємствах, в установах та організаціях Вільшанського району (далі - Комісія).

2. Затвердити:

склад Комісії (додається);

план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Вільшанського району та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час (додається);

план перевірок стану військового обліку на території району на 2020 рік (додається);

план звіряння облікових даних військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів селищної, сільських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2020 рік (додається).

3. Комісії забезпечити проведення перевірок стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних згідно із затвердженим планом.

Під час проведення перевірок керуватись вимогами Порядку та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

Копії відповідних актів за результатами перевірок стану військового обліку у десятиденний термін надсилати керівникам підприємств, установ та організацій для реагування та вжиття заходів згідно з чинним законодавством.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій взяти під особистий контроль організацію роботи з військового обліку та вжити заходи для поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань військового обліку.

5. Сектору мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації:

1) у взаємодії з районним військовим комісаріатом проаналізувати стан ведення військового обліку та, враховуючи попередньо виявлені недоліки, вжити заходи щодо поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань військового обліку;

2) на підставі інформацій районного військового комісаріату про стан військового обліку видавати щороку до 01 лютого відповідне розпорядження голови районної державної адміністрації та його завірену в установленому порядку копію надавати сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації;

3) організувати проведення роз'яснювальної роботи серед населення, яке проживає на відповідній території, з питань дотримання військовозобов'язаними і призовниками правил військового обліку та обладнати в приміщеннях райдержадміністрації, селищної (сільських) рад стенди з

правилами військового обліку, із зазначенням на них окремих норм законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», витягу з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками та військовозобов'язаними законодавства про військовий обов'язок і військову службу;

4) спільно з районним військовим комісаріатом:

організовувати проведення занять із селищним, сільськими головами, керівниками підприємств, установ, організацій та особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання;

організувати роботу щодо зарахування в запас громадян України, які придатні за станом здоров'я до проходження військової служби в мирний або воєнний час і не досягли граничного віку перебування в запасі, відповідно до вимог чинного законодавства;

5) тримати на контролі проведення підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку.

6. Вільшанському відділенню Голованівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в області:

1) налагодити тісну взаємодію з районним військовим комісаріатом;

2) забезпечити надання районному військовому комісаріату:

у двотижневий термін відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

списків громадян, які підлягають зняттю з військового обліку у зв'язку із зарахуванням в органи Національної поліції, та списків громадян, звільнених з органів Національної поліції, для взяття їх на військовий облік районному військовому комісаріату.

7. Медичному директору комунального некомерційного підприємства «Вільшанська центральна районна лікарня»:

1) забезпечити необхідні умови для проведення медичного обстеження військовозобов'язаних, відібраних кандидатами для зарахування на службу у військовому резерві, та кандидатів, відібраних для проходження військової служби за контрактом та призовом під час мобілізації, на особливий період;

2) зобов'язати медико-соціальні експертні комісії у семиденний термін інформувати районний військовий комісаріат про призовників та військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами;

3) у триденний термін повідомляти районний військовий комісаріат про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

8. Районному військовому комісаріату:

1) в установленому законодавством порядку забезпечити контроль за станом організації та ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території району;

2) забезпечити надання методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам сільських рад, об'єднаних територіальних громад в організації та веденні військового обліку громадян;

3) щороку до 10 січня, враховуючи результати проведених заходів із забезпечення функціонування системи військового обліку та проведення перевірок стану військового обліку, готувати проект розпорядження про стан військового обліку за минулий рік із визначенням завдань на наступний рік;

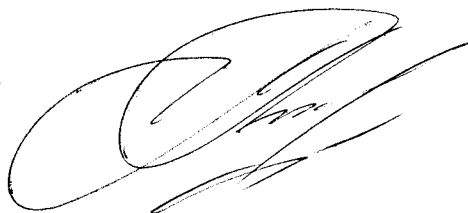
4) до 15 січня щороку подавати районній державній адміністрації узагальнену інформацію про стан військово-облікової роботи і бронювання військовозобов'язаних на території району;

5) щокварталу розробляти графіки перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Вільшанського району, які подавати на затвердження голові Комісії та доводити їх в термін до 20 числа останнього місяця кварталу до підприємств, установ та організацій, які перевірятимуться у наступному кварталі.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 січня 2019 року № 21-р «Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Вільшанського району».

10. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**



Юрій ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
10 січня 2020 року № 4-р

СКЛАД

комісії з питань перевірки стану ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних в сільських радах, на підприємствах, в установах та організаціях Вільшанського району

Голова комісії

НЕСТЕРОВ Сергій - перший заступник голови районної державної адміністрації

Члени комісії:

АРИСТАРХОВ Ярослав - завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації

БЛЯЩУК Ігор - заступник військового комісара - начальник відділення комплектування районного військового комісаріату

ДЕКТЯРЮК Василь - оператор відділення військового обліку та бронювання солдат, сержантів запасу районного військового комісаріату

МАЛІНОВИЧ Сергій - заступник військового комісара - начальник мобілізаційного відділення районного військового комісаріату

ПЕТРОСЯН Давид - провідний спеціаліст управління районного військового комісаріату

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
10 січня 2020 року № 4-р

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Вільшанського району та організації
бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час

| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
|--------------------------------|---|---|--|
| I. Організаційні заходи | | | |
| 1 | Проведення заняття з відповідальними за організацію та ведення військового обліку в місцевих органах виконавчої влади, інших державних органах, виконавчих комітетах сільських рад, підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах не залежно від їх підпорядкування та форм власності. | Протягом року | Вільшанський районний військовий комісаріат, сектор мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації |
| 2 | Призначення (покладання обов'язків) відповідального за ведення військового в місцевих органах виконавчої влади, інших державних органах, виконавчих комітетах сільських рад, підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах не залежно від їх підпорядкування та форм власності на посадових осіб кадрового підрозділу або служби управління персоналом. Видання наказу (розпорядження) про призначення. | Січень (та протягом року, у разі зміни відповідального за ведення військового обліку) | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 3 | Надання у районний військовий комісаріат інформації про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних | Протягом 7 діб | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | за ведення військового обліку | | організацій, навчальні заклади |
| 4 | Відпрацювання (уточнення) необхідної документації відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 | Серпень-вересень | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 5 | Виготовлення друкарським способом Правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних та розміщення їх на видному місці у відповідних приміщеннях. | | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 6 | Проведення перевірок стану військового обліку | Згідно з графіком | Районна державна адміністрація, районний військовий комісаріат |
| II. Заходи з військового обліку призовників та військовозобов'язаних | | | |
| 1 | Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами чинного законодавства України. | Постійно | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 2 | Взаємодія з районним військовим комісаріатом з питань строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, постійно внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних. | Постійно | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 3 | Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного військового комісаріату та забезпечення їх своєчасного прибуття. | Під час отримання відповідного розпорядження військового комісаріату | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 4 | Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів. Приймання на роботу призовників і військовозобов'язаних здійснювати тільки після взяття їх на військовий облік у райвійськкоматі. | При прийнятті на роботу | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 5 | Інформування районного військового комісаріату про призначення, переміщення та звільнення призовників та військовозобов'язаних | Протягом 7 діб | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 6 | Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади, виявлених під час їх звіряння. | У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 7 | Повідомлення районного військового комісаріату про військовозобов'язаних та призовників, які заявили про зміни у стані здоров'я | Щомісяця до 5 числа | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 8 | Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи | Постійно | Районний військовий комісаріат, виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 9 | Інформування районного військового комісаріату про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством | У разі виявлення порушень | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 10 | Приймання під розписку від військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного військового комісаріату | Під час проведення звірок військово-облікових даних з обліковими документами військових комісаріатів та під час проведення бронювання | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 11 | Ведення та зберігання журналу результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного військового комісаріату | Постійно | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |

| III. Заходи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації | | |
|--|--|---|
| 1 | Аналіз чисельності працюючих та військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню та які заброньовані згідно з переліком посад і професій, на підприємствах, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення) в особливий період | Постійно Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 2 | Визначення військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню згідно з переліком посад і професій, за даними обліку особових карток | Постійно Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 3 | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час шляхом: виготовлення посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, їх заповнення з дотриманням встановлених норм; передачі до військового комісаріату заповнених бланків посвідчень; отримання від військового комісаріату оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих особових карток та військових квитків військовозобов'язаних. | У десятиденний термін Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 4 | Повідомлення у військовий комісаріат, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік | У п'ятиденний термін Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 5 | Повернення військовозобов'язаним, які зараховані на спеціальний військовий облік, військових квитків під розписку | У п'ятиденний термін Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 6 | Внесення змін та виправлень у посвідчення про відстрочку від призову та інформування про це військового комісаріату, завіряння змін підписом військового комісара і печаткою | У п'ятиденний термін Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| | військового комісаріату | | |
| 7 | Анулювання посвідчень про відстрочку від призову військовозобов'язаних, які втратили на це право, повідомлення військових комісаріатів, здача анульованих посвідчень про відстрочку військовим комісаріатам | У п'ятиденний термін | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| 8 | Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад | Постійно | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |
| IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання | | | |
| 1 | Подання погодженого з районним військовим комісаріатом звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій станом на 01 січня поточного року | Щороку до 01 лютого | Виконавчі комітети селищної, сільських рад, керівники підприємств, установ та організацій, навчальні заклади |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
10 січня 2020 року № 4-р

ПЛАН перевірок стану військового обліку на території району на 2020 рік

А. У виконавчих комітетах, сільських та селищної рад

| № з/п | Найменування сільських рад | Дата перевірки | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------|----------------|------------------------|
| 1. | Березовобалківська | 10.03.2020 | |
| 2. | Бузникуватська | 24.03.2020 | |
| 3. | Вільшанська селищна | 03.02.2020 | |
| 4. | Вівсяниківська | 07.04.2020 | |
| 5. | Добрівська | 28.04.2020 | |
| 6. | Добрянська | 12.05.2020 | |
| 7. | Дорожинська | 26.05.2020 | |
| 8. | Йосипівська | 25.02.2020 | |
| 9. | Куцобалківська | 16.06.2020 | |
| 10. | Коритно-Забузька | 30.06.2020 | |
| 11. | Маловільшанська | 14.07.2020 | |
| 12. | Станкуватська | 04.08.2020 | |
| 13. | Сухоташлицька | 18.08.2020 | |
| 14. | Плоско-Забузька | 08.09.2020 | |
| 15. | Чистопільська | 08.09.2020 | |

Б. На підприємствах, в установах та організаціях

| № з/п | Найменування підприємства, установи, організації | Дата проведення перевірки | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------------------|------------------------|
| 1. | Вільшанська районна державна адміністрація | 17.03.2020 | |
| 2. | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | 31.03.2020 | |
| 3. | Відділ освіти райдержадміністрації | 14.04.2020 | |
| 4. | Відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації | 19.05.2020 | |

| | | | |
|-----|--|------------|--|
| 5. | Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | 09.06.2020 | |
| 6. | ПСП «Перемога» | 23.06.2020 | |
| 7. | Вільшанська районна рада | 21.07.2020 | |
| 8. | Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | 11.08.2020 | |
| 9. | Управління державної казначейської служби України у Вільшанському районі | 15.09.2020 | |
| 10. | Управління ветеринарної медицини у Вільшанському районі | 22.09.2020 | |
| 11. | Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Вільшанському районі | 29.09.2020 | |
| 12. | Вільшанський районний суд | 06.10.2020 | |
| 13. | Комунальне некомерційне підприємство «Вільшанська центральна районна лікарня» | 13.10.2020 | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
10 січня 2020 року № 4-р

ПЛАН

звіряння облікових даних військовозобов'язаних підприємств, установ
та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних рад
з обліковими даними військового комісаріату на 2020 рік

А. У виконавчих комітетах, сільських та селищної рад

| № з/п | Найменування сільських рад | Дата звірки | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------|-------------|------------------------|
| 1. | Березовобалківська | 21.02.2020 | |
| 2. | Бузникуватська | 28.02.2020 | |
| 3. | Вільшанська селищна | 06.03.2020 | |
| 4. | Вівсяниківська | 20.03.2020 | |
| 5. | Добрівська | 03.04.2020 | |
| 6. | Добрянська | 17.04.2020 | |
| 7. | Дорожинська | 08.05.2020 | |
| 8. | Йосипівська | 22.05.2020 | |
| 9. | Куцобалківська | 12.06.2020 | |
| 10. | Коритно-Забузька | 26.06.2020 | |
| 11. | Маловільшанська | 10.07.2020 | |
| 12. | Станкуватська | 31.07.2020 | |
| 13. | Сухоташлицька | 18.08.2020 | |
| 14. | Плоско-Забузька | 18.09.2020 | |
| 15. | Чистопільська | 09.10.2020 | |

Б. На підприємствах, в установах та організаціях

| № з/п | Найменування підприємства, установи, організації | Дата проведення звірки | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------------|------------------------|
| 1. | Районна державна адміністрація | 05.11.2020 | |
| 2. | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | 29.10.2020 | |
| 3. | Відділ освіти райдержадміністрації | 08.10.2020 | |
| 4. | Відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації | 24.09.2020 | |
| 5. | Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | 10.09.2020 | |

| | | | |
|-----|--|------------|--|
| 6. | ПСП ім. Шевченка | 27.08.2020 | |
| 7. | ПСП ім. Ватутіна (відділок № 1) | 13.08.2020 | |
| 8. | ПСП «Мир» | 30.07.2020 | |
| 9. | ПСП «Перемога» | 9.07.2020 | |
| 10. | ПСП ім. Димитрова | 25.06.2020 | |
| 11. | ТОВ АПК «Аврора» | 11.06.2020 | |
| 12. | ПСП «Південне» | 21.05.2020 | |
| 13. | Вільшанська районна рада | 07.05.2020 | |
| 14. | Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | 23.04.2020 | |
| 15. | Управління державної казначейської служби України у Вільшанському районі | 09.04.2020 | |
| 16. | Управління ветеринарної медицини у Вільшанському районі | 20.03.2020 | |
| 17. | Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Вільшанському районі | 06.03.2020 | |
| 18. | Вільшанський районний суд | 12.11.2020 | |
| 19. | Комунальне некомерційне підприємство «Вільшанська центральна районна лікарня» | 19.11.2020 | |
